Ball Corporation

व्यवसायकि नीततित्वे आचारसंहिता

यांच्याकडून संदेश
DAN FISHER

प्रयि सहकाऱ्यांनो

Ball मध्ये आपण कोणतीही तडजोड न होऊ शकणारी सचोटी दर्शवण्याबद्दल वचनबद्ध आहोत जी आपण काम करत असलेल्या प्रत्येक व्यवसाय आणि भूभागामध्ये आपल्या ड्राइव्ह फॉर 10 फाउंडेशनचा अवभिाज्य भाग आहे. आपले लोक अनुपालनाच्या संस्कृतीमध्ये सातत्य राखण्यासाठी जे काम दररोज करतात, जच्यिामुळे आपल्या व्यवसायाच्या सातत्याची खात्री होते आणि आपल्याला यश प्राप्त होणारा आराखडा स्थापति केला जातो, तचाि आपल्याला अभमिान आहे.

आपल्या 142 वर्षांच्या इतिहासाचं वैशष्ट्यि वश्विास आणि सचोटीची तत्त्वे आहे, आणि आपण आपल्या ग्राहकांना, भागीदारांना, वैश्वकि समुदायाला आणि इतर सगळ्या भागधारकांना नैतकि मार्गानी सेवा देण्यासाठी वचनबद्ध आहोत. आपण जेव्हा भवष्यािकडे पाहतो तेव्हा आपण आपली मूल्ये अशा मार्गांनी दर्शवणे आपल्याला अधकिाधकि महत्त्वाचे ठरेल जे आपल्याला आपल्या प्रतस्पिर्ध्यांपेक्षा केवळ वेगळे ठरवत नाहीत तर आपल्याला आपण कोण आहोत ह्याबाबतीत स्पष्टतेने आणि दृढ वश्विासाने पुढे जाऊ देतील.

तुम्हाला आपली व्यवसाय करण्याबाबतची आचारसंहति (कोड ऑफ बझिनेस काँडक्ट) वाचण्यास आणि समजावून घेण्यास सांगण्यात येत आहे जी आपल्याला नर्णिय घेण्यामध्ये आणि अवघड परस्थितीमध्ये आपल्या कृतींबाबत मार्गदर्शन करण्यास मदत करण्यासाठी बनवलेली आहे. ही आचारसंहति योग्य गोष्ट करणे हे आपल्या दखल घेण्याजोग्या परंपरेचे प्रतबिंबि आहे आणि आपल्या दीर्घकालीन यशाची कल्लिी आहे असा वश्विास दर्शवते

आपला कंप्लायन्स अलायन्स गट आपल्याला ठरावकि काळाने अद्ययावत माहति देण्यासाठी वचनबद्ध आहे जेणेकरून आपणास आपल्या संस्थेची धोरणे आणि वर्तणुकीबाबतच्या अपेक्षा ह्याबाबत माहति मळिेल. दरम्यान, तुम्ही स्वतःला ह्या आचारसंहतिेशी परचिति करून घ्या आणि हे समजून घ्या की आम्ही तुम्हाला अनुपालनामध्ये सक्रयि भूमकाि घेण्यास प्रोत्साहति करतो. जर तुम्ही असे काही पहलिे कवाि ऐकले जे आपल्या Ball च्या तत्त्वांचे प्रतबिंबि नाहीये तर कृपया बोला.

Ball ही अशी जागा आहे जथिे आपल्या लोकांची कामाबद्दलची तीव्र इच्छा, वचनबद्धता आणि सचोटी आपल्याला एकत्रति यश शक्य करते.सतत योग्य काम करून आपण आपली मूल्ये दररोज दर्शवणे सुरु ठेवूया.

अध्यक्ष आणि
मुख्य कार्यकारी अधकिारी

अनुपालन युती संघाकडून एक संदेश

Ball येथे, दररोज योग्य गोष्टी करणे हे आपल्या कंपनीची संस्कृती स्पष्ट करते असे आम्ही मानतो. जे योग्य आहे ते करणे म्हणजे मालकांसारखे वागणे आणि आपल्या निर्णयामुळे आपल्या कंपनीवर प्रभाव पडतो याविषयी जागरूक राहणे. आपण केवळ नियमांचे पालन करू नये, तर आपण एकात्मतेसह कृती करावी. योग्य गोष्टी करणे हे आपल्या प्रत्येकासोबत सुरू होते, आणि ही प्रत्येकाची जबाबदारी आहे.

आपण सर्वजण Ball च्या एकात्मतेची मानके राखण्यासाठी एकत्र आलो आहोत, आणि कोणत्याही अनुपालन विषयाशी संबंधित तुम्हाला प्रश्न असतील किंवा काही चिंता व्यक्त करायच्या असतील तर त्यासाठी अनुपालन युती उपलब्ध आहे. प्रत्येक प्रदेश आणि विभागाला नियुक्त केलेला सहयोगी किंवा **अनुपालन फोकल पॉईंट असतो** जो व्यवसायिक नीतितत्त्वे आणि अनुपालन विषयांवर मार्गदर्शन पुरवण्यास तयार असतो. तुम्ही कोलोराडो (complianceallianceball.com) मधील अनुपालन युती संघाशी नेहमी संपर्क साधू शकता. अनुपालन युतीचा आचारसंहितेचे पहारेकरी म्हणून विचार करा: आम्ही तुम्हाला वाईट क्षेत्रामधून पुढे जाण्यास मदत करणारे संसाधन आहोत.

ही संहिता तुम्हाला आपली धोरणे आणि पध्दती, अनुपालन हॉटलाईन आणि Ball चे कर्मचारी म्हणून आपल्यापैकी प्रत्येकाकडून काय अपेक्षित आहे याबाबत महत्वाची माहिती पुरवते.

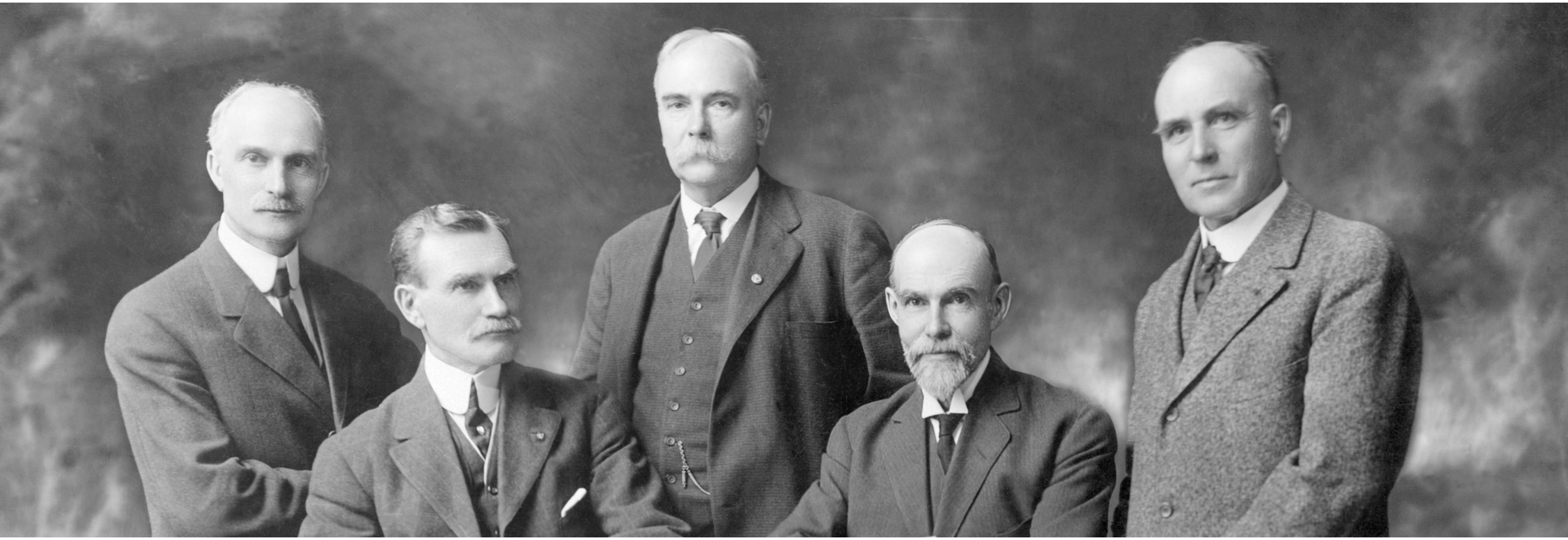
संसाधनांवरील अधिक माहितीसाठी संसाधन विभागाचा संदर्भ घ्या किंवा बॉलकनेक्ट वर **अनुपालन युती** पृष्ठ तपासा.

COMPLIANCE ALLIANCE

► *Starts with YOU*

आम्ही कोण आहोत

आपल्या समृध्द इतिहासाचा अभिमान असणाऱ्या, आपल्या कंपनीची स्थापना नवप्रवर्तन, सांघिक कार्य आणि उत्कृष्ठतेसाठी अथक प्रयत्न करणे या तत्वांवर केलेली आहे. आपल्या 10 मार्गदर्शक तत्त्वांचा मागोवा घ्या याच्याशी सुसंगत राहून आपल्या ग्राहकांसाठी मापनयोग्य मूल्य पोहचवण्यासाठी आपले लोक एकत्र येतात. आम्ही तडजोड न केल्या जाणाऱ्या एकात्मतेसह संचालन करतो आणि नेहमी योग्य पध्दतीने, जे योग्य आहे तेच करण्याचा प्रयत्न करतो. विचारांच्या वैविध्यतेला कवेत घेणे आणि जेथे सर्व कर्मचारी हे आमच्या "वन बॉल" दृष्टीकोन ज्वलंत ठेवण्याबाबत झटत असतील असे कार्यस्थळ निर्माण करण्यासाठी असलेली आमची वचनबध्दता आणि एकत्रितपणे, सकारात्मक बदल घडवण्याची आमची क्षमता.



कोणत्याही तडजोडीशिवाय असलेली एकात्मता

आम्हाला जशी वागणूक मिळण्याची इच्छा आहे तशीच वागणूक आम्ही इतरांना देतो आणि असे करताना, आम्ही आमची नैतिक वर्तणूकीची प्रतष्ठिा कायम राखतो.

आमच्या ग्राहकांच्या संपर्कात राहणे

आम्हाला आमच्या ग्राहकांच्या संपर्कात राहता येईल अशा प्रकारे संचालन करण्यास आम्ही वचनबध्द आहोत. आम्ही एक संघ म्हणून आमचे अनुभव सामायिक करतो आणि नवप्रवर्तनासाठी आणि आव्हाने सोडवण्यासाठी ग्राहकांसोबत भागीदारी करतो.

मालकांप्रमाणे वर्तणूक करणे

व्यवसायाचे खरे मालक असल्याप्रमाणे वर्तणूक करणे आणि आमच्या दीर्घ-कालीन यशामध्ये सखोल स्वारस्य ठेवणे, वन बॉल म्हणून आम्ही सर्वोत्कृष्ठ परिणाम देतो.

तपशीलवर लक्ष केंद्रीत करणे

अथकपणे तपशीलाकडे लक्ष देऊन त्याद्वारे आमच्या कार्यांचे व्यवस्थापन करून, आम्ही आमच्या सर्व जोखीमधारकांसाठी साततत्याने उल्लेखनीय मूल्य पोहचवण्याकरिता Ball चे स्थान निश्चित केले आहे.

कल्पक बनणे

आम्ही आमच्या प्रक्रिया, आमची उत्पादने आणि आम्ही ज्याप्रकारे व्यवसाय आयोजित करतो त्यामध्ये नवप्रवर्तन करण्याचा प्रयत्न करतो, त्याचवेळी सकारात्मक बदल घडवण्याचा मार्ग म्हणून आमच्या शाश्वततेच्या वचनबध्दतांवर लक्ष केंद्रीत करतो.

अनुक्रमणिका

यांच्याकडून संदेश DAN FISHER i

अनुपालन युती संघाकडून संदेश ii

आम्ही कोण आहोत iii

परिचय 1

- हेतू
- व्यवहार्यता
- काय करावे याची खात्री नाही? ही प्रश्नमंजुषा देऊन पहा

आमच्या अपेक्षा 3

- आमच्या जबाबदाऱ्या समजून घेणे
- व्यवस्थापकांसाठी अतिरिक्त जबाबदाऱ्या
- गैर-अनुपालनाची किंमत

आमचे प्रश्न आणि समस्यांना संबोधणे 5

- अनुपालन समस्यांची माहिती देणे आणि प्रश्न विचारणे
- हॉटलाईन संसाधने
- अनुपालन अहवालांचे अन्वेषण करणे
- सूड भावनेला प्रतिबंध करणे

एकमेकांचा आदर करणे 9

- भेदभावाला प्रतिबंध करणे
- छळवणूकीला प्रतिबंध घालणे
- माहिती खाजगी ठेवणे
- वेतन आणि बाल मजूरी कायद्यांचे पालन करणे
- कार्यस्थळ सुरक्षा आणि आरोग्याचे रक्षण करणे
  - कार्यस्थळामध्ये हिंसा आणि शस्त्रांवर प्रतिबंध घालणे
  - पदार्थ गैरवापराला प्रतिबंधित करणे

आपल्या कंपनीचे संरक्षण करणे 13

- स्वारस्यामधील गोंधळ टाळणे
- अचूक पुस्तके आणि नोंदी ठेवणे
- शासकीय हिशेबतपासणी, चौकशी आणि अन्वेषणांना उत्तर देणे
- आपल्या कंपनीच्या माहितीचे रक्षण करणे
  - अंतर्गत व्यापाराला प्रतिबंध करणे
  - बौध्दीक संपदा आणि कंपनीच्या गोपनीय माहितीचे संरक्षण करणे
  - भौतिक मालमत्तेचे संरक्षण करणे
  - माहिती सुरक्षित ठेवणे
  - सोशल मिडीयाचा वापर करणे
  - गुंतवणूकदार, माध्यमे आणि स्वारस्य गटांशी संवाद साधणे

आपले ग्राहक, पुरवठागार आणि इतर व्यावसायिक भागीदारांशी परस्पर संवाद साधणे 20

- भेटी आणि देणे आणि उपदान प्राप्त करणे
- लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार टाळणे
- प्रामाणिकपणे व्यवसाय चालवणे
  - न्याय्य स्पर्धा
- न्याय्य व्यापार आणि विपणन पध्दती
- उत्पादनाची गुणवत्ता

आपल्या समुदायांना समर्थन करणे 25

- पर्यावरणाचे रक्षण करणे
- समुदायामध्ये सहभाग घेणे
  - शाश्वतता
  - धर्मादाय संघटना
- राजकीय उपक्रमांमध्ये जबाबदारीने सहभागी होणे
- आर्थिक आणि व्यापारी मंजूरीचे अनुपालन करणे
- अवैध सावकारी टाळणे
- न्याय्यपणे व्यावसायिक बुध्दीमत्तेचा विकास करणे
- माफी उघड करणे

अतिरिक्त संसाधने 30

परचिय

Ball ची व्यवसायकि नीततित्वे आचारसंहतिा ही आपण जगभर तोंड देत असलेल्या दैनंदनि व्यावसायकि परस्थितीमध्ये आपल्या कंपनीची मूल्ये लागू करण्यास मदत करण्याकरतिा तयार केली गेली आहे. आम्ही उच्च नैतकि मानके आणि सर्व लागू होणारे कायदे, नयिम, नयिमने आणि कंपनी धोरणांचे पालन करून आपला व्यवसाय चालवणे यासाठी आपण वचनबध्द आहोत. Ball, येथे अनुपालन हे कायद्यांचे पालन करण्याहूनही सोपे आहे; अशाप्रकारेच आम्ही आमचे ग्राहक, पुरवठागार, आमचे समुदाय आणि आमच्या संपूरण जोखीमधारक कुटुंबासोबत काम करतो.

हेतू

सामान्य अनुपालन समस्या ओळखणे आणि आपल्या सर्वांना योग्य नर्णिय घेण्यात मदत करण्यासाठी मार्गदर्शन आणि संसाधने पुरवणे यासाठी संहतिची रचना केली जाते. तरी, संहतिमध्ये आपणा समोर येऊ शकतात अशा सर्वच समस्यांचा समावेश नसतो, त्यामुळे तुम्हाला संहतिा कवा व्यवसायकि नीततित्वे समस्यांवषियी कोणतेही प्रश्न असतील, तर तुम्ही तुमचे व्यवस्थापक, तुमचे मानव संसाधन प्रतनिधिी कवा अनुपालन युतीशी संपर्क साधावा.

Ball च्या अखंड यशासाठी आपण संहतिचे आणि आपल्या धोरणांचे पालन करणे फार महत्वाचे आहे. आपण दररोज करतो त्या कृती आणि निर्णियांवर आपली कॉर्पोरेट प्रतष्ठिा अवलंबून असते. नैतकि आणि कायदेशीररत्यिा कृती करण्यासाठी आपण करू शकतो ते करून, आपण आपल्या स्वत:ला आपल्या जोखीमधारकांचा वश्विास आणि आत्मवश्विास प्रेरति करण्यास स्थति करतो.

Ball चे कर्मचारी म्हणून, आपण आपली सर्व व्यवसायकि प्रकरणे उच्च नैतकि मानकांचा वापर करून आयोजति करण्यास वचनबध्द आहोत.

व्यवहार्यता

ही संहिता Ball Corporation आणि तिचे विभाग, संचालने आणि दुय्यम कंपन्या आणि संयुक्त उद्यमाच्या 50 टक्क्यांहून अधिक मालकीच्या कंपन्यांना लागू होते. ही संहिता Ball च्या मालकीची टक्केवारी लक्षात न घेता कोणत्याही संयुक्त उद्यमामध्ये तात्पुरती नेमणूक झालेल्या कोणत्याही Ball च्या कर्मचाऱ्यांना लागू होते. पुढे, आम्ही पुरवठागार आणि एजंट्ससह सर्व Ball च्या व्यवसायिक भागीदारांना, संहितेमध्ये अधोरेखित केलेल्या तत्वांचे पालन करण्यासाठी प्रोत्साहन द्यावे.

काय करावे याची खात्री नाही? ही प्रश्नमंजुषा देऊन पहा

सर्व कर्मचाऱ्यांनी त्यांच्या उत्तम निर्णय क्षमतेचा वापर करायला हवा आणि Ball ची व्यवसायिक प्रकरणे कायदेशीर आणि नैतिक पध्दतीने आयोजित करायला हवीत. विशिष्ट स्थितीमध्ये तुम्ही कशी कृती करावी किंवा वर्तणूक करावी याविषयी तुम्हाला खात्री नसताना स्वत:ला खालील प्रश्न विचारा:

हे कायदेशीर आहे का?	
होय: पुढे जा	नाही: थांबा

हे आपल्या आचारसंहिता आणि आपल्या धोरणांशी सुसंगत आहेत का?	
होय: पुढे जा	नाही: थांबा

हे कसे दिसेल---आणि मी माझ्या निर्णयाचे समर्थन करू शकतो का?	
होय: पुढे जा	नाही: थांबा

हे योग्य वाटत आहे का? जर इतरांना याविषयी कळले तर मला सोयीचे वाटेल का?	
होय: पुढे जा	नाही: थांबा

तुम्ही स्पष्ट “होय” अशाप्रकारे या सर्व प्रश्नांची उत्तरे देऊ शकला पाहिजे. जर तुम्ही तसे करू शकत नसाल, तर तुम्ही कृती करण्यापूर्वी तुमच्या व्यवस्थापकाशी, तुमच्या मानव संसाधन प्रतिनिधीशी किंवा अनुपालन युतीशी बोलावे. जर तुम्हाला खात्री नसेल, तर मार्गदर्शन मिळवा.

तुम्हाला समस्या असेल तर विचारा. तुम्हाला खात्री नसेल तर विचारा.

आमच्या अपेक्षा

आमच्या जबाबदाऱ्या समजून घेणे

आपण कुठे काम करतो किंवा आपण काय करतो याचा फरक पडत नाही- आपण Ball चे कर्मचारी म्हणून, आपण सर्वांनी ग्राहकांच्या गरजा आणि व्यावसायिक मानके पूर्ण करण्यासाठी आपल्या सर्व कौशल्य आणि क्षमता लावाव्यात इतकेच नाही, पण आपण हे अशाप्रकारे करावे ज्यामुळे आपले आचरण आणि उत्पादन लागू होणाऱ्या कायदेशीर आणि नैतिक आवश्यकता पूर्ण करण्याची खात्री केली जाईल. आपण संहिता, कंपनीची धोरणे आणि लागू होणाऱ्या आवश्यकतांचे वाचन करून, त्या समजून घेऊन आणि त्यांचे पालन करून हे करू शकतो.

Ball च्या धोरणाविषयीची अधिक माहिती **BallConnect** वर मिळवा.

व्यवस्थापकांसाठी अतिरिक्त जबाबदाऱ्या

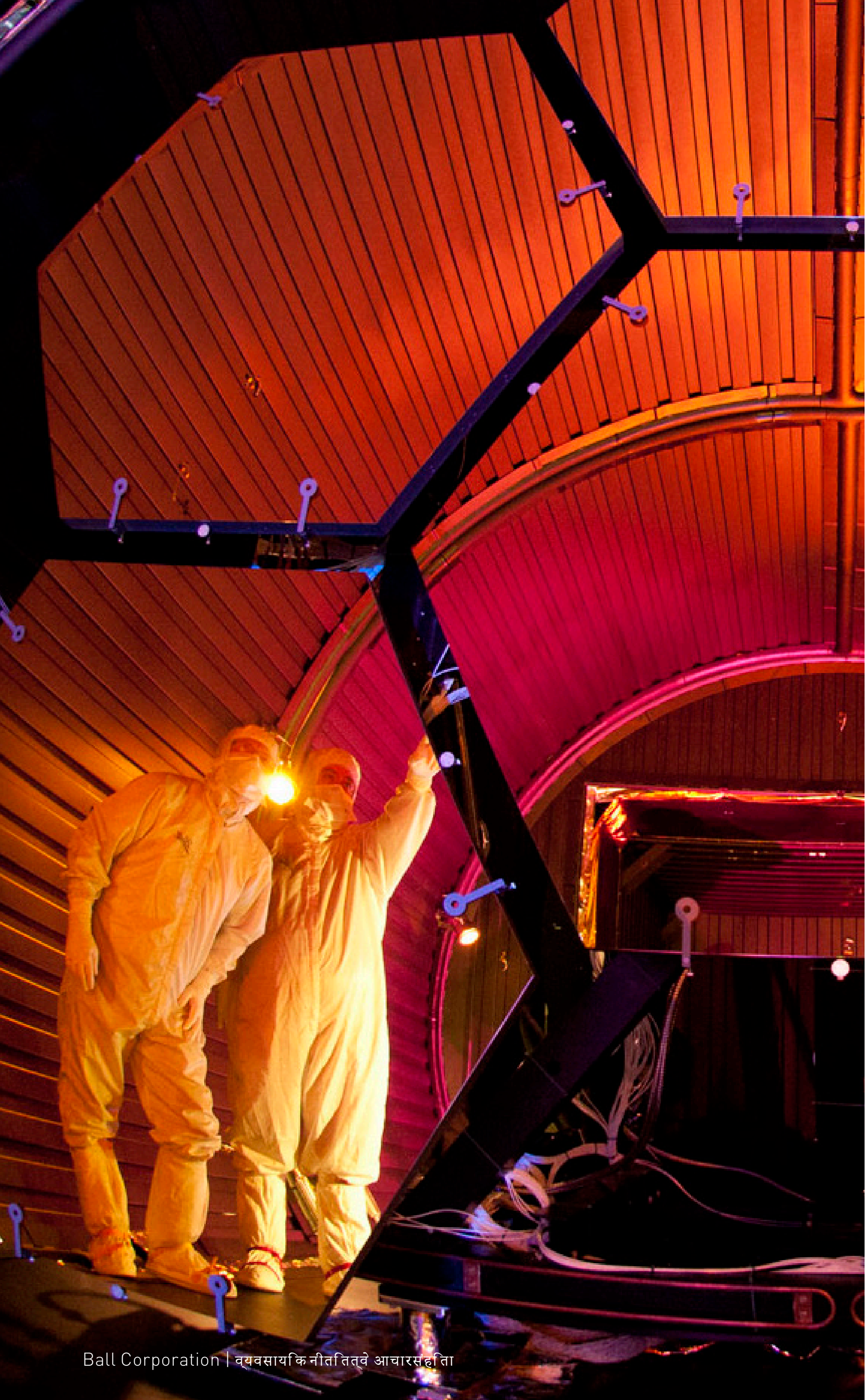
जरी कॉर्पोरेट अनुपालन राखण्यासाठी आपण सर्वजण जबाबदार असलो, तरी व्यवस्थापकांकडे त्यांच्या अधिपत्याखालील क्षेत्रादरम्यान अनुपालन राखण्याच्या आणि उदाहरणाने नेतृत्व करण्याच्या अतिरिक्त जबाबदाऱ्या असतात. व्यवस्थापकांनी व्यवसाय आयोजित करण्यासाठी सर्वोच्च मानके निश्चित करावीत आणि संहितेचे अनुपालन करून दाखवावे. याशिवाय, व्यवस्थापकांनी इतरांमध्ये अनुपालनाला आणि वैयक्तिक जबाबदारीला प्रेरणा देणे आणि प्रश्न आणि समस्यांना उत्तरदायी राहणे अपेक्षित असते. जर तुम्ही व्यवस्थापक असाल, तर तुम्ही आमच्या धोरणांशी परिचित असणे आणि तुमच्या संघांशी खालील विषयांवर संवाद साधू शकणे अपेक्षित असते.

- तुमच्या कर्मचाऱ्यांना कॉर्पोरेट अनुपालन राखणे आणि एकात्मतेने काम करण्याची त्यांचे कर्तव्य समजले असल्याची खात्री करा.
- असे वातावरण निर्माण करता जेथे तुमचे प्रत्यक्ष अहवाल आणि इतर कर्मचाऱ्यांना प्रश्न विचारण्यास, त्यांच्या समस्यांविषयी आवाज उठवण्यास आणि ज्ञात गैरवर्तणूकीची माहिती देण्यास सोयीचे वाटेल.
- गैरवर्तणूक किंवा उल्लंघनाची माहिती देण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या संसाधनांबद्दल तसेच Ball च्या सद्भावना अहवाल केलेल्या व्यक्तीविरुध्द सूड प्रतिबंधाबाबत तुमच्या कर्मचाऱ्यांना माहिती असल्याची खात्री करा.

गैर-अनुपालनाची कमित

संहिता, आपली धोरणे किंवा लागू होणाऱ्या कायदेशीर आवश्यकतांचे उल्लंघन केल्यास सहभागी व्यक्तीसाठी आणि आपल्या कंपनीला संभाव्य गंभीर परिणाम भोगावे लागू शकतात. जे कर्मचारी आणि नेतृत्वकर्ते त्यांच्या एकात्मतेच्या जबाबदाऱ्या पूर्ण करू शकत नाही ते रोजगार समाप्तीपर्यंत आणि त्यासह शिस्तभंगाच्या कारवाईच्या अधीन असू शकतात. उल्लंघनांमुळे व्यक्ती आणि आपल्या कंपनीला नागरी आणि गुन्हेगारी दायित्वाच्या जोखमीमध्ये टाकले जाते, प्रतिष्ठेला हानी पोहोचते आणि दंडही लागू शकतो. संहितेचे उल्लंघन करण्याचे परिणाम हे कोणताही विभाग, संचालन आणि दुय्यम कंपन्यांचे कर्मचारी, तसेच संयुक्त उद्यमाला तात्पुरते नियुक्त झालेल्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यांसह, सर्व Ball च्या कर्मचाऱ्यांना लागू होतात.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **कॉर्पोरेट अनुपालन धोरणाचा** संदर्भ घ्या.



आमच्या प्रश्नांना आणि समस्यांना संबोधणे

अनुपालन समस्यांचीमाहिती देणे आणि प्रश्न विचारणे

जर तुम्हाला गैरवर्तणूक किंवा संहिता, Ball ची धोरणे किंवा कायद्याचे उल्लंघन होत असल्याचे निदर्शनास आले, किंवा तुम्हाला कॉर्पोरेट अनुपालनाविषयी प्रश्न असतील, तर तुमचे व्यवस्थापक, तुमचे मानव संसाधन प्रतिनिधी किंवा अनुपालन युती संघाचा सल्ला घ्या.

जेथे स्थानिक कायदा परवानगी देत असेल, तेथे तुम्हाला अहवाल तयार करताना स्वत:ची ओळख देण्याची गरज नसते. जर तुम्ही स्वत:ची ओळख देण्याचे निवडले, तर तुम्ही गोपनीय उपचाराची विनंती करू शकता आणि तुमची ओळख ही शक्य असेल तेथे गोपनीय राहील. स्थानिक कायदेशीर आवश्यकतांतर्गत शक्य असेल त्या मर्यादेपर्यंत अहवाल आणि तक्रारी गोपनीय ठेवल्या जातील.

तुमच्या विशिष्ट प्रदेश किंवा विभागाच्या नैतिकता संहिता आणि हस्तपुस्तिकांसह अतिरिक्त धोरणेही असू शकतात, जी Ball च्या कॉर्पोरेट धोरणे आणि संहिता लागू करण्यासाठी आणि त्याला पूरक म्हणून तयार केलेली असतात. तुमच्या प्रदेशाच्या किंवा विभागाच्या धोरणांशी स्वत:ला परिचित करून घेण्यासाठी थोडा वेळ काढा.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **कॉर्पोरेट अनुपालन धोरणाचा** संदर्भ घ्या.

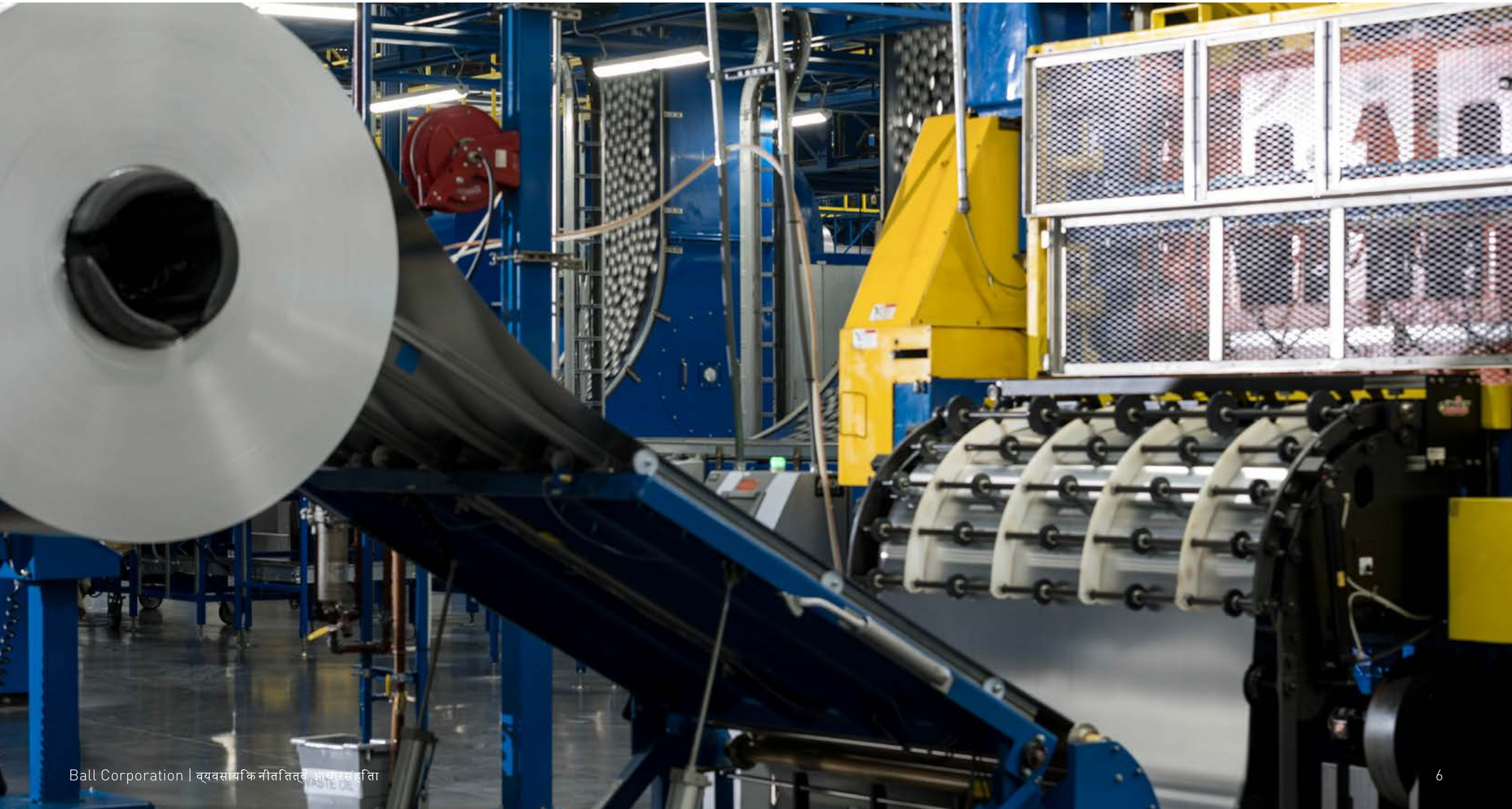
हॉटलाईन संसाधने

तुमच्या समस्या कळवण्यासाठी, खालीलपैकी एका चॅनेलचा वापर करा किंवा अतिरिक्त माहिती आणि स्थानिक टोल-फ्री क्रमांकासाठी या संहितेमधील संसाधन विभागाचा संदर्भ घ्या. ही हॉटलाईन स्वतंत्र तृतीय पक्षाद्वारे चालवली जाते आणि ती आठवड्याच्या सात दिवस, दिवसाच्या 24 तास उपलब्ध असते.

अहवाल ऑनलाईन सबमिट करण्यासाठी आणि स्थानिक टोल-फ्री क्रमांक मिळवण्यासाठी ballcompliancehotline.com ला भेट द्या.
Ball – कॉर्पोरेट आणि पॅकेजिंग (फक्त यु.एस.): **1-800-270-2879**
Ball एरोस्पेस: **1-800-496-5962**

बोला! Ball ची नैतिक संस्कृती आणि यशाचे संरक्षण करण्यासाठी आपण सर्वजण जबाबदार आहोत.

तुमच्या स्थानिक हॉटलाईन क्रमांकासाठी, कृपया या कागदपत्राच्या शेवटी "**अतिरिक्त संसाधनांचा**" संदर्भ घ्या. सरकारी एजन्सी आणि संस्थांना अहवालांबद्दल माहितीसाठी, कृपया सरकारी ऑडिट, चौकशी आणि तपास विभाग पहा.



अनुपालन अहवालांचे अन्वेषण करणे

कोणत्याही कंपनीशी संबंधति असलेल्या अन्वेषणामध्ये सर्वांनी सहकार्य करणे अपेक्षति असते. अन्वेषणे ही Ball च्या पध्दतीनुसार आयोजति केली जातील. आमची अन्वेषणात्मक प्रक्रयिा समस्यांना संबोधते आणसिर्व अहवालांचा काळजीपूर्वकरति्या आढावा घेतला जाईल याची खात्री करते. जेव्हा अन्वेषणामध्ये सहाय्य करण्याचे वचिारले जाते, तेव्हा आपण सत्यवादी रहावे आणअिन्वेषणाशी संबंधति असलेली कोणतीही आणसिर्व माहिती सामायकि करावी. याशवािय, आपण कोणत्याही प्रकारे अन्वेषणाच्या परणिामांना अडथळा आणणार्‍या कविा प्रभाव टाकण्याचा प्रयत्न करणार्‍या कृती करू नयेत. जेव्हा अन्वेषणांमध्ये सहभागी होतो, तेव्हा आपण गोपनीयतेच्या संबंधात अन्वेषकाच्या सूचनांचे पालन करावे आणअिन्वेषणाशी संबंधति माहिती उघड करण्यावर मर्यादा घालावी.

लक्षात ठेवा

- Ball च्या धोरणांचे उल्लंघन करणार्‍या वर्तणूकीबाबत समस्या सबमटि करताना, तुम्ही ते सद्भावनेने करावे.
- धोरणाचे उल्लंघन झाले आहे कविा नाही हे नश्चिति करण्यामध्ये अन्वेषकाला सहाय्य करणारी कोणतीही माहिती सबमटि करा, जसे लेखी वधिाने, छायाचति्रे आणइितर संभाषणे.
- कोणत्याही अतरिक्ति पुराव्याशवािय अफवेवर आधारति समस्या सबमटि करण्यास परवानगी आहे, तरी आम्ही कर्मचार्‍यांना समस्या सबमटि करण्यापूर्वी अफवेची सतता नश्चिति करणारी तथ्ये आणपिरस्थितिी काळजीपूर्वक लक्षात घेण्यात यावी अशी शफिारस करतो. यामध्ये अफवा पसरवणार्‍या व्यक्तीला अफवा सत्य आहे याची वाजवी शक्यता आहे कविा नाही हे नश्चिति करणारे वशिष्टि वास्तवकि प्रश्न वचिारण्याचा समावेश होऊ शकतो.
- समस्या सबमटि करताना, स्थानकि कायदा परवानगी देत असेल तर तुम्ही ननिावी राहू शकता. जर तुम्ही स्वत:ची ओळख देण्याची परवानगी दलिी, तर Ball स्थानकि आवश्यकतांनुसार आवश्यक असेल कविा तुम्ही वशिेषतेने तुमची ओळख उघड केले जावी असेही वनिंती केली असेल तेव्हाच तुमची ओळख उघड करण्याची खात्री करते.

माहितीसाठी चांगले

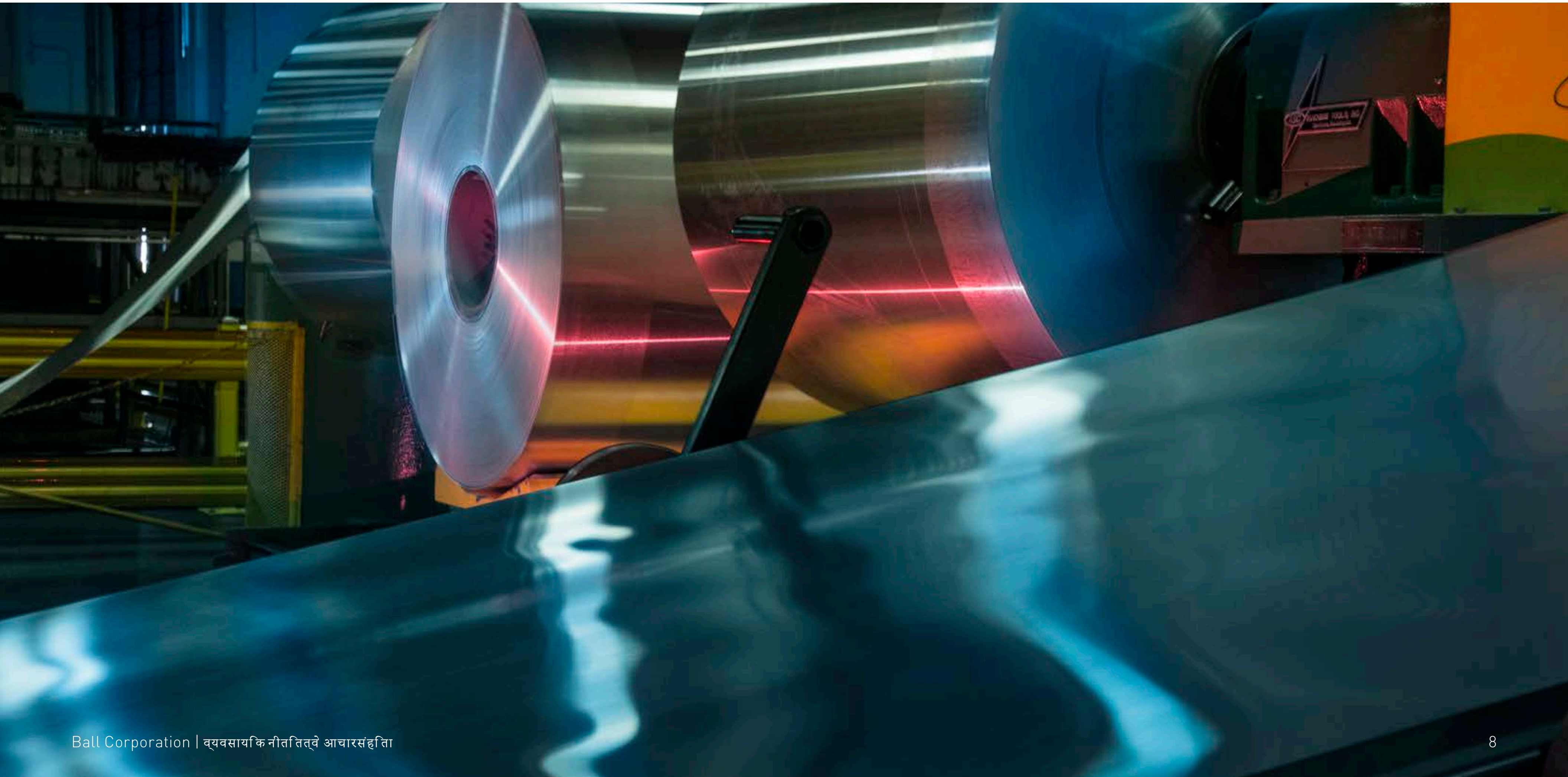
"सद्भावना अहवाल" म्हणजे तुमच्याकडे माहिती असते-तुमचे वैयक्तकि ज्ञान कविा इतरांकडून प्राप्त झालेली माहिती- जी तुम्हाला धोरणाचे उल्लंघन मानले जाऊ शकते असे काहीतरी उद्भवले असल्याचे मानण्यासाठी वाजवी आधार देते.

सूड भावनेला प्रतबिंध करणे

आपली नैतकि संस्कृती राखण्यासाठी, आम्ही खुल्या संवाद आणि विळेत माहिती कळवण्यास प्रोत्साहन देतो. Ball सक्त धोरणे राखते जी सद्भावनेने समस्यांबाबत आवाज उठवणार्‍यांवरिुध्द कोणत्याही प्रकारच्या सूड भावनेला प्रतबिंध करते. व्यक्तीने सद्भावना अहवाल सादर केला, अन्वेषणामध्ये सहभागी झाले कवाि Ball ची धोरणे आणि आचारसंहितेचे उल्लंघन करण्यापासून एखाद्याला अटाकाव केल्यानंतर कामावरून काढणे, पदावनती कवाि नलिंबनाची धमकी देणे यांसारख्या कृती पण तेवढेच मर्यादति न राहता, सर्व प्रकारच्या सूडाच्या कृतीमध्ये सहभागी असलेल्यांना आपली कंपनी प्रतबिंधति करेल आणि शक्षिेस पात्र ठरवेल.

अधकि माहतीसाठी, कृपया BallConnect वर**सूड घेण्याच्या धोरणाच्या प्रतबिंधावषियी** संदर्भ घ्या.

आमची कंपनी सद्भावनेने केलेल्या अहवालाला प्रतसिाद म्हणून कोणत्याही प्रकारच्या प्रतशिोधाचा नषिेध करते.



एकमेकांचा आदर करणे

आपले लोक आणि संस्कृतीवरील केंद्रीकरणाचा भाग म्हणून, आपण अद्वितीय गुणवत्ता, मूल्ये आणि प्रत्येक कर्मचाऱ्याचे सामर्थ्याला खुले करणाऱ्या सर्वसमावेशक कार्यस्थळ वातावरणाला प्रोत्साहन देण्यासाठी वचनबध्द आहोत. वैविध्यिपूर्ण दृष्टीकोन, अनुभव आणि महत्वाकांक्षांचा लाभ घेतल्यामुळे कल्पना उघड होण्यास आणि निवप्रवर्तनाला चालना मिळण्यास मदत होते, ज्यामुळे आपल्या जागतिक संघटनेमध्ये वृध्दी आणि मूल्य वर्धन होते.

भेदभावाला प्रतिबंध करणे

आपली कंपनी हुशार आणि वैविध्यिपूर्ण कार्यशक्तीला आकर्षित करणारे आणि राखणारे सर्वसमावेशक कार्य वातावरण राखण्यास वचनबध्द आहे. सकारात्मक वातावरण प्रस्थापित करण्यामध्ये आपल्या यशाची खात्री करण्यासाठी, Ball कोणत्याही प्रकारच्या भेदभावाला प्रतिबंध करते.

सामान्यत:, भेदभाव ही संरक्षित गुणधर्मांमुळे व्यक्तीच्या रोजगाराच्या बाबतीत अधिक किंवा कमी अनुकूलतेने त्याला/तिला वागणूक देण्याची पध्दत असते. संरक्षित गुणधर्मामध्ये जात, लिंग, वांशिकता, रंग, वय आणि एकतर लागू होणाऱ्या कायदेशीर आवश्यकता किंवा विशिष्ट कॉर्पोरेट धोरणाद्वारे संरक्षित इतर गुणधर्मांचा समावेश होतो.

Ball कोणत्याही संरक्षित गुणधर्म लक्षात न घेता अत्यंत पात्र व्यक्तींना कर्मचारी नियुक्ती, बदली, पदोन्नती, भरपाई आणि इतर बढतीच्या संधी ऑफर करते.

छळवणूकीला प्रतिबंध घालणे

Ball ही छळवणूक मुक्त कार्यस्थळ राखण्यासही वचनबध्द आहे. छळवणूक ही अशी वर्तणूक असते जी धमकावणारे, प्रतिकूल किंवा आक्रामक कार्य वातावरण निर्माण करते किंवा ते व्यक्तीच्या कार्य प्रदर्शनासोबत अवाजवीपणे हस्तक्षेप करते. यांसह, छळवणूक अनेक रुपं घेऊ शकते:

- आक्रामक शेरे
- नको असलेली लैंगिक लगट
- मानहानिकारक, विसंगत किंवा सूचक विनोद, इमेल्स किंवा आचरण

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर**कार्यस्थळ धोरणामधील आदर**चा आणि भेदभावास प्रतिबंध करणाऱ्या इतर प्रादेशिक धोरणांचा संदर्भ घ्या.

माहिती खाजगी ठेवणे

Ball आमच्यासोबत काम करणाऱ्या सर्व व्यक्तींची वैयक्तिक माहितीचे संरक्षण करण्यास वचनबध्द आहे. यामध्ये कर्मचारी, कंत्राटदार, ग्राहक, विक्रेते आणि अभ्यागत यांच्या वैयक्तिक माहितीचे संरक्षण करण्याचा समावेश होतो. आपण परवानगीशिवाय इतर कर्मचाऱ्यांची वैयक्तिक माहिती पाहू नये किंवा ती मिळवू नये, किंवा Ball च्या आत किंवा बाहेरील कोणासोबतही इतर कर्मचाऱ्यांची वैयक्तिक माहिती उघड करू नये. केवळ अशी प्रकरण अपवादात्मक असतात ज्यामध्ये आपल्याकडे योग्य मंजूरी असते आणि आपण इतर कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक माहितीचा वापर हा कायदेशीर व्यवसाय हेतूसाठी आणि कायदेशीर आवश्यकता आणि कंपनीच्या धोरणांनुसार करतो.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **जागतिक डेटा संरक्षण धोरणा** चा संदर्भ घ्या.

वेतन आणि बाल मजूरी कायद्यांचे पालन करणे

लागू होणाऱ्या रोजगार आणि मानवी हक्क कायदे आणि नियमिनांसह सुसंगत अशा पध्दतीने आपला व्यवसाय चालवण्यासाठी आपण वचनबध्द आहोत. इतर गोष्टींमध्ये, आपण वेतन आणि तास कायद्याचे पालन करण्यासही वचनबध्द आहोत, ज्याद्वारे आपल्या कर्मचाऱ्यांना ते करत असलेल्या कामासाठी योग्यप्रकारे भरपाई मिळत असल्याची खात्री केली जाते. बाल आणि वेठबिगारी किंवा मानवी तस्करीच्या पध्दतींचा वापर करण्यासाठी आपल्याकडे शून्य-सहिष्णुता धोरण आहे, आणि आपण आपल्याला आपल्या पुरवठा शृंखलेमध्ये असणाऱ्या व्यवसायांकडूनही सारखी अपेक्षा आहे.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **बाल आणि वेठबिगारी धोरण** आणि **मानवी हक्क धोरणा** चा संदर्भ घ्या.

कार्यस्थळ सुरक्षा आणि आरोग्याचे रक्षण करणे

कामावर आरोग्य आणि सुरक्षितता ही आपल्या अत्यंत महत्वाच्या प्राधान्यांपैकी एक आहे, आणि आपण आरोग्य आणि सुरक्षिततेच्या जोखमी कमी करण्यासाठी काम करायला हवे. आपण स्वत:च्या तसेच आपल्या सहकारी कर्मचाऱ्यांच्या आरोग्य आणि सुरक्षिततेचे रक्षण करणे अपेक्षित असते. आपण शून्य अपघातांच्या चरम ध्येयाकडे सातत्याने सुधारणेवर लक्ष केंद्रीत केले आहे. आपण सर्वांनी आपल्या भूमिकेला लागू होणाऱ्या आरोग्य आणि सुरक्षा पध्दती आणि धोरणांशी परिचित व्हावे आणि आपण सर्व आरोग्य आणि सुरक्षा मार्गदर्शक तत्त्वांचे पालन करत असल्याची खात्री करावी.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **पर्यावरण, आरोग्य आणि सुरक्षा धोरणा** चा संदर्भ घ्या.

कार्यस्थळामध्ये हिंसा आणि शस्त्रांवर प्रतिबंध घालणे

आपण हिंसा आणि भयावह वर्तणूक मुक्त वातावरणामध्ये काम करण्यास पात्र असतो. Ball स्थानिक कायद्यानुसार परवानगी असल्याप्रमाणे प्रतिकूल किंवा आक्रामक वर्तणूक, धमक्या किंवा हिंसेच्या कृती, आणि कंपनीच्या सुविधांमध्ये किंवा कंपनीच्या कार्यांदरम्यान प्रतिबंधित शस्त्रे ठेवण्यास निषिध्द करते. यापुढे, सर्व कर्मचारी आणि कंपनीच्या सुविधांना सुरक्षितता आणि सुरक्षा पुरवण्यासाठी, कार्यस्थळावर केवळ अधिकृत अभ्यागतांनाच परवानगी दिली जाते.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **कार्यस्थळ धमक्या आणि उल्लंघन धोरण** चा संदर्भ घ्या.

पदार्थ गैरवापराला प्रतिबंधित करणे

पूर्णपणे जागृत राहून आपल्या कामाच्या ठिकाणी उपस्थित राहणे आणि आपल्या कामाच्या जबाबदाऱ्या पार पाडून शकणे हे आपले कर्तव्य असते. याच अर्थ दुर्बलपणे कधीही कामाला येऊ नये आणि कंपनीशी संबंधित जेवण किंवा कार्यक्रमामध्ये जर अल्कोहोल वाढले गेले तर नेहमी संयम आणि चांगल्या निर्णयाचा वापर करावा. अल्कोहोल, औषधे आणि बेकायदेशीर पदार्थांचा गैरवापर करणे हे आपल्या कर्तव्याचे केलेले गंभीर उल्लंघन आहे, आणि ते आपल्या सुरक्षिततेला जोखमीमध्ये टाकते आणि आपल्या कामाच्या प्रदर्शनामध्ये तडजोड करते.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **कार्यस्थळ धोरणामधील पदार्थ गैरवापराचा** संदर्भ घ्या.

कामावर आपली आरोग्य आणि सुरक्षितता ही अत्यंत महत्वाच्या प्राधान्यांपैकी एक आहे, आणि आपण सर्वांनी आरोग्य आणि सुरक्षिततेच्या जोखमी कमी करण्यासाठी काम करायला हवे.

आपल्या कंपनीचे संरक्षण करणे

स्वारस्यामधील गोंधळ टाळणे

Ball चे कर्मचारी म्हणून, आपण कंपनीचे माल म्हणून काम करणे अपेक्षित असते, ज्याचा अर्थ आपण कंपनीच्या स्वारस्यासाठी कार्यरत राहण्यास जबाबदार असतो. आपण गोंधळ निर्माण करणाऱ्या, पक्षपाती किंवा आपल्या कंपनीच्या स्वारस्य आणि प्रतिष्ठेला हानिकारक असणाऱ्या किंवा तशा दिसणाऱ्या वैयक्तिक स्वारस्य किंवा संबंधांपासून मुक्त राहणे अपेक्षित असते. आपण अयोग्य वैयक्तिक लाभासाठी कंपनीच्या मालमत्ता, संपत्ती किंवा माहिती किंवा पदाचा वापर करू नये, किंवा Ball शी स्पर्धा करेल अशा गतिविधींमध्ये सहभागी होऊ नये.

Ball चे कर्मचारी म्हणून, आपण कंपनीचे माल म्हणून काम करणे अपेक्षित असते, ज्याचा अर्थ आपण कंपनीच्या स्वारस्यासाठी कार्यरत राहण्यास जबाबदार असतो.

स्वारस्यामधील गोंधळाची काही उदाहरणे

- वैयक्तिक गुंतवणूकी: तुमची किंवा Ball चे भागीदारी आहे किंवा ते स्पर्धक आहेत किंवा असू शकतात अशा कुटुंब सदस्याची अंशत: मालकी असलेल्या कंपनीसोबत व्यवहार करण, विशेषत: तुम्ही त्या कंपनी संबंधात Ball च्या वतीने निर्णय घेण्यामध्ये सहभागी असाल.
- तुमचे पद किंवा Ball च्या आतील संबंधांचा वापर करून तुमच्या स्वत:च्या किंवा तुमच्या कुटुंब सदस्याच्या स्वारस्याला प्रोत्साहन देणे, त्यामध्ये वैयक्तिक लाभासाठी Ball मध्ये रोजगाराच्या कालावधीदरम्यान संपादन केलेल्या गोपनीय माहितीचा वापर करण्याचाही समावेश होतो. यामध्ये नातेवाईकावर पर्यवेक्षकीय किंवा प्रत्यक्ष निर्णय-घेण्याचा अधिकार असल्याचा समावेश होतो.
- अशा व्यवसाय भागीदारांना कंत्राट मंजूर करणे ज्यामध्ये तुम्हाला किंवा तुमच्या कुटुंब सदस्यांचे लक्षणीय वित्ती किंवा इतर स्वारस्य किंवा संबंध असेल, विशेषत: जर तुम्ही मोठ्या निर्णयांवर प्रभाव टाकण्याच्या पदावर असाल, तुम्ही कंत्राटांचा आढावा घेणे, वाटाघाटी करणे आणि ते मंजूर करण्यास किंवा त्या भागीदारासोबत प्रत्यक्ष Ball च्या व्यवसाय सौद्यांसाठी जबाबदार असाल.
- खाजगी वापर किंवा अनधिकृत कार्यांसाठी सुविधा, उपकरणे, कर्मचारी, पुरवठा किंवा गोपनीय माहितीसह Ball ची संसाधने वापरणे किंवा ते घेणे

अशा परिस्थिती काही वेळा उद्भवतात आणि ती उल्लंघने असणे आवश्यक नसते; तरी, संभाव्य गोंधळाबाबत माहिती न दिल्यास ते उल्लंघनच असते. त्यामुळे, अशी कोणतीही संभाव्य किंवा वास्तविक स्थिती उद्भवली, तर तुम्ही याची चर्चा तुमच्या व्यवस्थापकासोबत करावी.

- एकतर Ball कडे आधी प्रलंबित असलेली किंवा नुकतीच अंमलबजावणी झालेला व्यवसाय किंवा कंत्राट असलेल्या व्यावसायिक भागीदारांकडून मूल्याचे काहीही वैयक्तिकरित्या स्वीकारणे
- कायदेशीर आवश्यकता किंवा कंपनीच्या धोरणांशी विरोधी अशा कोणत्याही प्रकारे लष्करी आणि नागरी सेवा कर्मचाऱ्यांसह माजी किंवा वर्तमान शासकीय कर्मचाऱ्यांना नियुक्त करणे किंवा रोजगार ऑफर करणे
- कर्मचारी, सल्लागार किंवा भागधारक म्हणून स्पर्धक कंपनीसोबत काम करणे, किंवा Ball कर्मचारी असतानाही इतर कोणत्याही कंपनीचा कर्मचारी किंवा सल्लागार बनणे
- Ball ची एकात्मता किंवा प्रतिष्ठेवर विपरित परिणाम होईल अशाप्रकारे बहिर्गत कार्यांमध्ये सहभागी होणे किंवा बहिर्गत ग्राहक, पुरवठादारार किंवा इतर कंपनीसोबत संबंध असणे

अशा परिस्थिती काही वेळा उद्भवतात आणि ती उल्लंघने असणे आवश्यक नसते; तरी, संभाव्य गोंधळाबाबत माहिती न दिल्यास ते उल्लंघनच असते. त्यामुळे, अशी कोणतीही संभाव्य किंवा वास्तविक स्थिती उद्भवली, तर तुम्ही याची चर्चा तुमच्या व्यवस्थापकासोबत करावी.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **स्वारस्यामधील गोंधळ** चा संदर्भ घ्या.

माहितीसाठी चांगले

नातेवाईकांमध्ये पालक, भावंड, जोडीदार, कायदेशीर पालक, मुले, सासरचे लोक, आजी आजोबा, नातवंड, सावत्र-नातेवाईक किंवा तुमच्या घरामध्ये नियमितपणे राहणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तीचा समावेश होतो

अचूक पुस्तके आणि नोंदी ठेवणे

कंपन्यांविषयीचे सर्व अहवाल आणि माहिती ही अचूकपणे, परिश्रमपूर्वक, न्याय्यपणे आणि चांगल्या व्यवसायिक पध्दती आणि लागू होणाऱ्या हिशेबतपासणी मानके आणि कायदेशीर आवश्यकतांनुसार नोंदवली आणि सादर केली जायला हवी. नोंदी किंवा अहवाल हे वेळ कार्डे, खर्च अहवाल, निर्मिती नोंदी, चाचणी अहवाल, पर्यावरण नोंदी, हिशेबतपासणीच्या नोंदी, पत्रव्यवहार, बोली, खरेदी ऑर्डर्स किंवा यांसारखी कागदपत्रे असोत, ते सत्य आणि पूर्ण असावेत. याशिवाय:

- सर्व नोंदी आणि वित्तीय विवरणांमध्ये कंपनीच्या सर्व व्यवहार अचूकपणे दर्शवले जायला हवते.
- कंपनीच्या नोंदीमध्ये कोणत्याही हेतूसाठी कोणतीची चूकीची विवरणे किंवा नोंदी केल्या जाऊ नयेत.
- सर्व खर्च योग्य पध्दतीने नोंदणे, उघड करणे आणि आकारण्याची खात्री करताना काळजी घेतली जायला हवी.

याशिवाय, आपण जेथे कार्यरत आहोत त्या ठिकाणांमध्ये आपण नोंदी व्यवहार व्यवस्थापन धोरणे आणि राखण्याच्या वेळापत्रकांचे पालन करायला हवे. ही वेळापत्रके आपण व्यवसायाच्या नोंदी किती कालावधीसाठी राखाव्यात, तसेच संभाव्य, विद्यमान किंवा भूतकाळामधील खटल्यांशी संबंधित कायदेशीर धारणांच्या अनुपालनाच्या पध्दती निर्दिष्ट करतात.

जे कर्मचारी नोंदीच्या निर्मितीला योगदान देतात, किंवा जे अहवाल पूर्ण करता किंवा तयार करतात, अशा व्यक्ती कॉर्पोरेट आणि विभागीय/प्रादेशिक धोरणे आणि पध्दतींचे वाचन करणे आणि समजून घेण्यासाठी जबाबदार असतात, कारण त्या त्यांच्या संघटनेला लागू असतात. वेळ आकार हे त्वरित आणि अचूकपणे नोंदवले जावेत, आणि कामगार-शुल्क पध्दतींचे पालन केले जावे. कर्मचाऱ्यांनी कंपनीच्या अधिकृत हिशेब तपासणी आणि व्यवस्थापन यंत्रणांचा वापर करावा. व्यवस्थापकांनी सक्तीने अशा मानकांची अंमलबजावणी करावी आणि तफावतींना प्रतिबंध करावा आणि कोणताही विलंब न करता त्यांच्या स्वत:च्या व्यवस्थापकाला कोणत्याही अनियमिततांची माहिती द्यावी.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **नोंदी व्यवस्थापन धोरणाचा** संदर्भ घ्या.

प्रश्न आणि उत्तरे

प्र: जेरोमी हा त्याच्या तिच्या विभागाचा तिमाही वित्तीय अहवाल तयार करण्यासाठी जबाबदार आहे आणि सामान्यत: त्याला त्रुटी लगेच आढळतात आणि त्यामध्ये तो दुरूस्त करतो. या सामान्यत: जलद केलेल्या नोंदी आणि लिपिक त्रुटींच्या परिणामी होते आणि अनेकदा त्या दुरूस्त करण्याकरिता जेरोमीला अधिक वेळ लागत नाही. तथापि, या तिमाहीत, त्याला सततच्या अनियमितता लक्षात येत आहेत ज्या अधिक जटिल, अगदी हेतुपुरस्सर वाटतात. शेवटी त्याने चुकीचा अहवाल दिलेल्या उत्पन्नाच्या स्त्रोताकडे लक्ष वेधले आणि या नोंदी मोठ्या फसवणूकीच्या गतिविधीचा भाग असू शकतात हे त्याच्या लक्षात आले. त्याने काय करावे?

उ: जेरोमीने बोलावे. त्याला त्याच्या संघाच्या वित्तीय अहवालामध्ये संभाव्य फसवणूक लक्षात आली आहे आणि त्याने त्याचा व्यवस्थापक, त्याचा मानव संसाधन प्रतिनिधी किंवा अनुपालन युतीशी संपर्क साधून त्याच्या चिंतेबाबत त्वरित आवाज उठवावा. फक्त अचूकतांना दुरूस्त करत राहणे पुरेसे नाही. नंतरच्या अन्वेषणामध्ये कोणतीही गैरवर्तणूक उद्भवलेली नाही हे निश्चित झाले तरीही असा अहवाल दिल्यामुळे जेरोमीला कोणत्याही सूड भावनेचा सामना करावा लागणार नाही.

सरकारी ऑडिट, चौकशी आणि अन्वेषणांना उत्तर देणे

शासकीय अन्वेषणांसोबत सहकार्य करणे हे आपले कर्तव्य आहे. याचा अर्थ आपण वेळेत, विनंती केल्याप्रमाणे योग्य माहिती पुरवू. योग्य असेल तेव्हा, सरकारी विनंत्यांना प्रतिसाद देण्यासाठी, आम्हाला योग्य प्रतिसाद देण्यासाठी आवश्यक असलेली सर्व माहिती आमच्याकडे असल्याची खात्री करण्यासाठी आम्ही कायदा विभाग आणि इतर संबंधित व्यवसाय किंवा कॉर्पोरेट कार्यांशी संपर्क साधला पाहिजे.

Ball ला पूर्व अधिकृतरित्या किंवा सूचना देऊन किंवा त्याशिवाय, Ball आम्हाला कोणत्याही सरकारी एजन्सी किंवा संस्थेला कायदे किंवा नियमांच्या संभाव्य उल्लंघनाची तक्रार करण्यास, कोणत्याही तपासणीमध्ये भाग घेण्यापासून रोखत किंवा प्रतिबंधित करत नाही.

कंपनीबद्दलचे सर्व अहवाल आणि माहिती रेकॉर्ड आणि अचूकपणे सादर करणे आवश्यक आहे.

आपल्या कंपनीच्या माहितीचे रक्षण करणे

अंतर्गत व्यापाराला प्रतबिंध करणे

Ball चे कर्मचारी आणि इतर असोसएिट्सना कंपनी वषियीच्या कवि आपण व्यवसाय करतो त्या इतर कंपन्यांच्या बाबतीत अशा सामग्री, गैर-सार्वजनकि माहतीला (सामान्यत: तलिा "अंतर्गत माहती" म्हटले जाते) प्रवेश असतो, जो आपल्या कंपनी बाहेरील लोकांसाठी उपलब्ध नसतो. Ball चे कर्मचारी म्हणून, जेव्हा आपल्याकडे Ball कंिवा इतर कंपनीवषियी सामग्री, गैर-सार्वजनकि माहतीचा ताबा असतो, तेव्हा आपण Ball चे स्टॉक कवि बॉंड्स, कवि Ball व्यवहार करते अशा इतर कोणत्याही कंपनीचे स्टॉक कवि बॉंड्सशी संबंधति व्यवहारांमध्ये सहभागी होऊ नये.

माहतीसाठी चांगले

अंतर्गत माहतीमध्ये यांचा समावेश होऊ शकतो:

- *वलीनीकरण, संपादने कवि भांडवलासाठीच्या योजनांची माहती*
- *नवीन उत्पादन वकिास*
- *वपिणन धोरण*
- *वत्तिीय परणािम*
- *Ball महत्वाच्या असलेल्या ग्राहक कवि पुरवठागारांसोबतचे कंत्राट*
- *कंपनीला महत्वाचे असलेले इतर लक्षणीय व्यवसायकि व्यवहार*

"महत्वाची माहती" म्हणजे अशी माहती जी वाजवी गुंतवणूकदार स्टॉकची खरेदी कवि वक्रिी सारखा गुंतवणूकीचा नर्णिय घेताना, महत्वाची मानू शकतो.

आम्ही कोणासोबतही अंतर्गत माहती सामायकि न करण्याबाबत काळजी बाळगावी (ज्याला सामान्यत: "टीप देणे" असे म्हटले जाते).

अधकि माहतीसाठी, कृपया BallConnect वर **अंतर्गत व्यापार धोरणाचा** संदर्भ घ्या.

Ball चे कर्मचारी म्हणून, आपण आपल्या स्वत:च्या कंिवा इतरांच्या गुंतवणूकीच्या नर्णियांवर प्रभाव टाकण्यासाठी अंतर्गत माहतीचा वापर करू नये आणि आपण महत्वाची, गैर-सार्वजनकि माहती ताब्यात बॉल असताना सक्यिुरटीजमध्ये व्यवहार करू शकत नाही.

बौध्दीक संपदा आणि कंपनीच्या गोपनीय माहितीचे संरक्षण करणे

आपल्याला गरज असेल त्या आधारावर आपल्या कंपनीच्या गोपनीय माहितीला प्रवेश असू शकतो. नियुक्ती दरम्यान आणि नंतर अशा माहितीचे रक्षण केले जायला हवे आणि तिचा वापर वैयक्तिक लाभांसाठी केला जाऊ नये.

कंपनीच्या गोपनीय माहितीवर काळजीपूर्वक नियंत्रण करावे आणि तिचे रक्षण केले जावे, तिचा वापर केवळ उद्देशित हेतूंसाठीच केला जावा आणि अधिकृत व्यक्ती किंवा संघटनांसोबत गरज असेल तेव्हा या आधारावरच तिची चर्चा केली जावी. आपल्याला सुयोग्य मंजूरी मिळेपर्यंत आपण अनधिकृत व्यक्ती किंवा संघटनांना कंपनीच्या फायली किंवा माहिती सामायिक करू नयेत किंवा देऊ नयेत.

Ball ची बौध्दीक संपदा (आयपी) ही आपल्यासाठी मौल्यवान आहे आणि तिचे रक्षण करायला हवे. आयपी मध्ये कॉपीराईट्स, व्यापारी चिन्हे, रचना, लोगो आणि ब्रॅन्ड्सचा समावेश होऊ शकतो.

आपण काम करतो असे तृतीय पक्ष अनेकदा आपल्यासोबत त्यांची गोपनीय माहिती अणि आयपी सामायिक करतात. आम्ही त्या माहितीचे आणि आयपीचे आमच्या स्वत:प्रमाणेच काळजी घेतो.

माहितीसाठी चांगले

कंपनीच्या गोपनीय माहितीमध्ये वित्तीय महिती, कार्यस्थळाची कार्ये, उत्पादन प्रक्रिया, उत्पादन नोंदी, कर्मचार्यांची माहिती, व्यवसाय योजना, सॉफ्टवेअर फायली, पासवर्ड्स, तंत्रज्ञानविषयक माहिती, रेखाटने, धोरणात्मक आणि कार्यकारी योजना, ग्राहक माहिती, कंत्राट, करार आणि इतर मौल्यवान कंपनी माहितीचा समावेश होतो.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **गोपनीयता धोरणाचा** संदर्भ घ्या.

प्रश्न आणि उत्तरे

प्र: ग्रीटा लंडनमध्ये व्यापारी मेळाव्याला उपस्थित राहिली होती तेव्हा ती कॉफी शॉपमध्ये चुकून तिचा लॅपटॉप विसरली. जेव्हा ती रात्री हॉटेलला परत आली तेव्हा तिला तो हरवला असल्याचे लक्षात आले. त्या लॅपटॉपमध्ये कंपनीची गोपनीय माहिती असल्याचे ग्रीटाला माहित असल्यामुळे, ती लॅपटॉप शोधण्याआठी सकाळी तेथे पुन्हा जाण्याची योजना करत आहे. तिने इतकेच करायला हवे का?

उ: नाही. जर ग्रीटाला लॅपटॉपवर कंपनीची गोपनीय माहिती असल्याचे माहित असल्यामुळे, तिने त्वरित तिच्या प्रादेशिक माहिती तंत्रज्ञान विभाग, कायदा विभाग आणि तिच्या व्यवस्थापकाला घटनेची माहिती देण्यासाठी संपर्क साधावा.

भौतकि मालमत्तेचे संरक्षण करणे

आपण सर्वजण आपल्या कंपनीची मालमत्ता, सुवधि, उपकरणे आणि पैसा यांसह तच्यि मालमत्तेचे जतन करणे आणि त्याचे संरक्षण करण्यासाठी जबाबदार असतो, आणि आपण त्या मालमत्तांचा वापर सुयोग्यपणे करणे अपेक्षति असते.

माहति सुरक्षति ठेवणे

आपण कंपनीची सर्व माहति सुरक्षति ठेवण्यास आणि Ball चे नेटवर्क आणि संगणक यंत्रणा नैतकिरत्या आणि कायदेशेररत्या वापरण्यास जबाबदार असतो. काही प्रसंगी या यंत्रणांच्या वैयक्तकि वापराला परवानगी असते, पण जेव्हा स्थानकि कायद्याने नषिध्दि असते ते वगळता, आपल्या कंपनीकडे आपल्या वापरावर लक्ष ठेवण्याचा अधकिार असतो हे आपण लक्षात ठेवायला हवे. आपल्या कंपनीची माहति आणि संप्रेषण यंत्रणांचा वापर करताना, आपण Ball च्या सर्व सुरक्षा तत्वांचे आणि अंतर्गत नयिंत्रणांचे पालन करावे.

आपण पासवर्ड संरक्षण धोरणांचे पालन करून त्याद्वारे आपल्या पासवर्ड आणि इतर प्रवेश कोड्सचे पालन करावे. आपण इतरांना आपली अकाउंट्स वापरण्याची परवानगी देऊ नये. कंपनीची माहति ही आपल्या संगणकामधून अनधकिृत सुवाह्य डव्हिायसेसमध्ये हस्तांतरति केला जाऊ नये.

इंटरनेट हे सार्वजनकि स्थान असल्याचे आपण समजून घ्यावे. कोणताही इलेक्ट्रॉनकि संदेश तयार करताना, कृपया तो एकदा प्रसारति झाला, तर तुमच्या नकळत कवि तुमच्या परवानगीशविाय त्यामध्ये बदल केला, वपिर्यास केला आणि तो अग्रेषति केला जाऊ शकतो याबाबत जागरूक रहा. इमेल्स, त्वरति संदेश आणि मजकूर संदेशांची रचना करतानाही आपण कंपनीच्या इतर कागदपत्रांची रचना करण्यासाठी घेतो ततिकीच नगिा घेतली जावी. आपण कधीही अनधकिृत कवि बेकायदेशीर हेतूंसाठी कवि लैंगकिरत्या सूचक, प्रकट कवि बेकायदेशीर सामग्री डाउनलोड करण्यासाठी इंटरनेटचा कवि आपल्या इमेलचा वापर करू नये.

अधकि माहतिीसाठी, कृपया BallConnect वर **सुयोग्य वापर धोरण**आणि इतर माहति तंत्रज्ञान धोरणांचा संदर्भ घ्या.

इमेल्स, त्वरति संदेश आणि मजकूर संदेशही आपण कोणतेही इतर कंपनीचे कागदपत्र तयार करण्यासाठी घेतो ततिक्याच काळजीने तयार केले जायला हवेत.

सोशल मडिीयाचा वापर करणे

Ball कंपनी वषियी सार्वजनकि मत तयार करण्यामध्ये इंटरनेटचे महत्व जाणते. आम्हाला सोशल मडिीयाद्वारे उद्योग संप्रेषणाला दशिा देण्यामध्ये कर्मचारी बजावू शकतात अशा महत्वाच्या भूमकिेबद्दल माहती आहे. ब्लॉगगिद्वारे ज्ञानाने ऑनलाईन सहभागी होण्याच्या आणि इतर सोशल मडिीया संवादांमध्ये सहभागी होण्याच्या कर्मचार्यांच्या हक्काला समर्थन करण्यास आम्ही वचनबध्द आहोत.

सोशल मडिीयाचा वापर करताना, खाली पालन करावीत अशी काही सामान्य स्मृतीपत्रे आणि मार्गदर्शके दलिी आहेत:

- कधीही Ball वषियीची महत्वाची, गैर-सार्वजनकि माहती उघड करू नये.
- जर तुम्ही Ball वषियी काहीतरी पोस्ट करणार असाल, तर स्थानकि कायद्यानुसार तुम्हाला कंपनीसोबत असलेला तुमचा संबंध उघड करण्याची आवश्यकता आहे कवि नाही हे नश्चिति करा.
- सोशल मडिीयावर पोस्ट केले जाणारे संदेश या इमेल सारख्या कायमच्या नोंदी असतात, त्याचे आपल्या संमतीशविाय अग्रेषण केले आणि त्यामध्ये बदल केला जाऊ शकतो.
- तुम्ही तुमच्या वैयक्तकि सोशल मडिीया गतवििधी आणि संप्रेषणाद्वारे ग्राहक कवि कर्मचार्याची माहती, कॉपीराईट सामग्री कवि अंतर्गत माहती सारखी कंपनीची कोणतीही गोपनीय माहती सामायकि करू शकत नाही.
- ही संहति कवि कंपनीच्या धोरणाचे उल्लंघन करतात अशा-भेदभाव करणार्या कवि छळवणूक करणार्या टपिण्या कवि अयोग्य कवि लाजरिवाण्या प्रतमिा यांसारखे घटक पोस्ट न करून कवि न पाठवून इतरांचा आदर करा.
- सामान्य नयिम म्हणून, कृपया तुम्ही कंपनीचे नयिुक्त केलेले प्रवक्ता असत नाही तोपर्यंत Ball Corporation च्या वतीन बोलू नका.

आमचे सोशल मडिीया गतवििधी धोरण, कामाशी संबंधति ब्लॉगगि, पोस्टींग्ज आणि इतर इंटरनेट गतवििधींवषियी सुयोग्य नर्णिय घेण्यामध्ये तसेच ऑनलाईन जगतामध्ये इतरांना प्रतसिाद देण्याबाबत मार्गदर्शन पुरवते. जरी आपण कामावार नसलो तरी हे धोरण आपल्या सोशल मडिीया गतवििधीला लागू होते.

अधकि माहतीसाठी, कृपया BallConnect वर **सोशल मडिीया गतवििधी धोरणाचा** संदर्भ घ्या.

प्रश्न आणि उत्तरे

प्र: स्टीव्हन सोशल मडिीयावर पोस्ट्स वाचत असताना Ball वषियीची काही वधिाने त्याच्या लक्षात आली जी त्याला माहति होते की चुकीची आहेत. त्याने त्याला उत्तर द्यावे आणि नोंद सरळ सेट करावी का?

*उ: नाही. स्टीव्हनने वधिानांना उत्तर देऊ नये, पण त्याने **सोशल मडिीया गतवििधी धोरणाचा** संदर्भ घ्यावा आणि त्याच्या व्यवस्थापकांना त्याबाबत माहती द्यावी.*

गुंतवणूकदार, माध्यमे आणि स्वारस्य गटांशी संवाद साधणे

आपल्या कंपनीने गुंतवणूकदार, वश्लिेषक, प्रेस आणि सार्वजनकि स्वारस्य गटांसह एका आवाजामध्ये बोलायला हवे आणि आपल्या कंपनीच्या संप्रेषणांनी लागू होणार्या कायदेशीर आवश्यकता आणि कंपनीच्या धोरणांचे पालन करायला हवे. आपण कंपनीसाठी अधकिृत प्रवक्ते असत नाही कवि आपण प्रथम कॉर्पोरेट संप्रेषण वभिाग कवि इनव्हेस्टर रलिेशन्ससोबत संपर्क साधलेला नसेल तोपर्यंत जरी वधिान ऑलाईन असले, तरीही आपल्या कंपनीच्या वतीने आपण संप्रेषण करू नये.

अधकि माहतीसाठी, कृपया BallConnect वर **सार्वजनकि संबंध धोरण** आणि **सार्वजनकि प्रकरणे धोरणाचा** संदर्भ घ्यावा.

वधिान जरी ऑनलाईन असले, तरी आपण आपल्या कंपनीच्या वतीने संप्रेषण करू नये.

ग्राहक, पुरवठादार आणि इतर व्यवसायिक भागीदारांशी संवाद साधणे

भेटी आणि देणे आणि उपदान प्राप्त करणे

सर्व व्यावसायिक व्यवहारामध्ये, आपल्या कंपनीसाठी किंवा तिच्या वतीने काम करणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तीने कोणताही वास्तविक किंवा ज्ञात अयोग्यपणा टाळण्यासाठी त्याचे किंवा तिचे आचरण योग्य ठेवावे. आपण प्रासंगिकपणे आपले वर्तमान किंवा संभाव्य ग्राहक, पुरवठादार किंवा इतर व्यवसाय भागीदारांसोबत जेवण आणि मनोरंजनासारख्या मर्यादित भेटी किंवा इतर उपदान देतो किंवा प्राप्त करतो. जरी, कोणतीही भेट किंवा उपदान हे व्यवसायिक निर्णयावर अयोग्यपणे प्रभाव टाकण्याच्या उद्देशाने दिले किंवा मिळविल्याचे ज्ञात असले तरीही लाचखोरी किंवा भ्रष्टाचाराचे आरोप निर्माण होऊ शकतात.

सर्व व्यावसायिक व्यवहारामध्ये, आपल्या कंपनीसाठी किंवा तिच्या वतीने काम करणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तीने कोणताही वास्तविक किंवा ज्ञात अयोग्यपणा टाळण्यासाठी त्याचे किंवा तिचे आचरण योग्य ठेवावे.

अयोग्य भेटी आणि भ्रष्टाचाराशी संबंधित जोखमी कमी करण्याच्या हेतूने, आपण देत असलेली किंवा प्राप्त करत असलेली कोणतीही भेट किंवा उपदान हे असे असावे:

- व्यवसायाच्या हेतूशी संबंधित असावे
- वेळ आणि ठिकाणाला साजेशे असावे
- नाममात्र मूल्याचे असावे
- क्वचितच दिले जावे
- अनाहूत असावे
- रोख किंवा भेटीची कार्डे यांप्रमाणे रोखीच्या समतुल्य गोष्टीपेक्षा काहीतरी भिन्न असावे
- योग्यप्रकारे कागदोपत्री नोंद झालेले असावे
- लागू असलेल्या कंपनी/इतर पक्षाच्या (देणारा आणि मिळवणारा दोघेही) धोरणाच्या अनुपालनाने असावे
- स्थानिक कायद्यांसह लागू होणाऱ्या कायदेशीर आवश्यकतांच्या अनुपालनाने असावे
- असे व्यवहार जे असभ्यकृतीचा परिणाम निर्माण करणार नाही

आपण या आवश्यकता पूर्ण न करणाऱ्या आपल्याला ऑफर केलेल्या कोणत्याही भेटी किंवा उपदान चतुराईने नकारण्यासाठी तयार रहावे.

याशिवाय, शासकीय एजंसीज आणि विभाग त्यांचे कर्मचारी आणि कुटुंब सदस्यांद्वारे भेटी किंवा इतर उपदान स्वीकरण्याशी संबंधित सक्तीच्या आवश्यकतांखाली कार्यरत असतात. आपण शासनाच्या या एजंसीजच्या तसेच शासकीय एजंसीजसोबत घनिष्ठ संबंध असणारे ग्राहक, पुरवठागार आणि इतर व्यवसायिक भागीदारांच्या आवश्यकतांशी परिचित व्हायला हवे.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **कॉर्पोरेट मालमत्ता धोरणाचा** आणि **परदेशी भ्रष्टाचार पध्दती/जागतिक भ्रष्टाचार-रोधी धोरणाच्या** वापराचा संदर्भ घ्या.

यु.एस. शासनासाठी–माहितीसाठी चांगले

यु.एस. शासनाच्या कर्मचाऱ्यांना नाममात्र मूल्य असलेल्या किंवा $20/$50 नियमाला अधीन राहून जाहिरातपर वस्तूंसाठी वगळता कोणत्याही मूल्याच्या भेटी किंवा उपदान स्वीकारण्यापासून प्रतिबंध केला जातो (खाली चर्चा केली आहे). या प्रतिबंधांवर आधारून, यु.एस. शासनासह घनिष्ठ संबंध असलेल्या ग्राहक, विक्रेते आणि पुरवठागारांना भेटी किंवा इतर उपदाने देणे किंवा ऑफर करताना, जर त्यांचे प्रति प्रसंग एकूण मूल्य $20 पेक्षा जास्त नसेल तरच परवानगी असते. याशिवाय, दिलेल्या भेटी/इतर उपदानांचे एकूण मूल्य हे एका कॅलेंडर वर्षामध्ये $50 पेक्षा जास्त असू शकत नाही.

यु.एस. कॉंग्रेस किंवा त्यांच्या कर्मचाऱ्यांना ऑफर केल्या जाणाऱ्या भेटी आणि उपदाने, ही 2007 च्या ऑनेस्ट लीडरशीप ॲन्ड ओपन गव्हर्नमेंट ॲक्टद्वारे मोठ्याप्रमाणात नियमित केली जातात. या मर्यादांच्या जटीलतांमुळे, Ball च्या कर्मचाऱ्यांनी यु.एस. कॉंग्रेस किंवा त्यांच्या कर्मचाऱ्यांना अग्रीम कंपनी मंजूरीशिवाय कोणत्याही भेटी किंवा उपदाने ऑफर करू नयेत. या मर्यादा केवळ गैर-व्यवसाय क्षमतेमध्ये कर्मचाऱ्यांद्वारे केलेल्या राजकीय योगदानांनाच लागू होत नाहीत.

प्रश्न आणि उत्तरे

प्र: फिलिप, जो Ball चा पुरवठागार म्हणून काम करतो, त्याने अलिकडे जोसीला एक मजकूर लिहून खर्चिक घड्याळ पाठवले ज्यात असे लिहिले होते, "तुझ्या अखंडीत कृपाछत्रासाठी धन्यवाद". आम्ही आणखी अनेक वर्षे एकत्रितरित्या काम करण्याची आशा आहे!" जोसीला फिलिपचा विरोध करायची इच्छा नव्हती, पण अशी महागडी भेट स्वीकारण्यास तिला असुखावह वाटत होते. जोसीने काय करावे?

उ: जोसीने घड्याळ स्वीकारू नये. ही जरी चांगली कृती असली, तरी तिच्या उच्च मूल्यामुळे ती जोसीच्या व्यवसायिक निर्णयांवर अयोग्यपणे प्रभाव टाकण्यासाठी उद्देशित भेट म्हणून दिसू शकत होती किंवा दिसत होती. Ball चे कर्मचारी म्हणून, आपल्या विक्रेत्यांशी असलेले संबंध आणि खरेदीचे निर्णय हे नेहमी गुणवत्तेवर घेतले जायला हवेत आणि ते भेटीच्या आधारावर घेतले जाऊ नयेत. जर जोसीला प्रश्न असतील किंवा भेट परत केल्यास फिलिपचा अपमान केल्यासारखे वाटेल असे तिला वाटत असेल, तर तिने मार्गदर्शनासाठी अनुपालन युती, कायदा विभाग किंवा तिच्या व्यवस्थापकाशी संपर्क साधावा.

लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार टाळणे

आपण आपली नाविन्यपूर्ण उत्पादने आणि ग्राहकाच्या जवळ असण्याच्या आपल्या केंद्रीकरणावर आधारित स्पर्धा करतो. आम्ही आमच्या व्यावसायिक भागीदारांना किंवा कोणत्याही शासकीय अधिकाऱ्यांना कधीही लाच देत नाही किंवा अयोग्यप्रकारे प्रभाव टाकत नाही.

यु.एस. सह असे अनेक आंतरराष्ट्रीय कायदे आहेत जे लाचखोरी आणि भ्रष्टाचाराला निषिद्ध करतात. फॉरेन करप्ट प्रॅक्टीसेस ॲक्ट, यु.के. लाचखोरी कायदा, ब्राझिलियन ॲन्टी-करप्शन लॉ आणि यांसारखी भ्रष्टाचार रोधी कायद्यांचा अनेक इतर देशांद्वारे स्वीकार केला जातो. महत्वाचे म्हणजे, जरी लाचेला स्थानिक रूढी असल्याचे किंवा त्यांची रक्कम कमी असण्याचे स्पष्ट केले जात असले, तरी ते नेहमी बेकायदेशीर आणि नेहमी कंपनीच्या धोरणाविरुध्द असतात.

व्यक्ती आणि कंपनी दोहोंना भ्रष्टाचार-रोधी कायद्याच्या उल्लंघनासाठी सक्त शिक्षा दिली जाऊ शकते, आणि एकात्मतेसाठीच्या आपल्या प्रतिष्ठेला कोणतीही संभाव्य व्यवसायिक संधी ओलांडू शकत नाही. आम्ही शासकीय कर्मचारी किंवा आमच्या कोणत्याही व्यावसायिक भागीदाराच्या निर्णयावर प्रभाव टाकण्यासाठी मूल्यरूपातील काहीही प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे, ऑफर करत नाही, त्याचे आश्वासन देत नाही किंवा त्याचे प्रदान करत नाही. आम्ही आमच्यासाठी किंवा कंपनीच्या वतीने लाचेची विनंती करत नाही किंवा ती स्वीकारत नाही, किंवा आम्ही दलाली देत किंवा घेत नाही.

आम्ही अनेक तृतीय पक्षांसोबत काम करतो, त्यांपैकी काहीजण आमच्या वतीने काम करतात किंवा शासकीय अधिकाऱ्यांसोबत काम करतात. त्यामुळे, या तृतीय पक्षांसोबत सहभागी होताना आपण काळजी बाळगावी आणि ते आपल्या वतीने घेत असलेल्या निर्णयांकडे लक्ष द्यावे. आपले तृतीय पक्ष आपल्याकडे असलेल्या भ्रष्टाचार रोधी आवश्यकतांसारख्याच आवश्यकतांना अधीन असल्यामुळे, आमच्या वतीने लाचखोरी करणाऱ्या किंवा स्वीकारणाऱ्या कोणत्याही तृतीय पक्षासोबत आम्ही व्यवसाय करत नाही.

अधिक माहितीसाठी अनुपालन युती किंवा कायदा विभागाशी संपर्क साधा किंवा BallConnect वर **परदेश भ्रष्टाचार पध्दती/जागतिक भ्रष्टाचाररोधी धोरणाचा** संदर्भ घ्या.

आम्ही आमच्या स्वत:साठी किंवा कंपनीच्या वतीन लाचेची विनंती करत नाही किंवा ती स्वीकारत नाही, किंवा आम्ही दलाली देत किंवा घेत नाही.

माहितीसाठी चांगले

शासकीय कर्मचारी हा अधिकारी, कर्मचारी किंवा शासकीय एजंसीचा प्रतिनिधी असू शकतो किंवा शासनाच्या मालकीच्या किंवा यांच्याद्वारे नियंत्रित व्यवसायाचा कर्मचारी असू शकतो. ही संकल्पना विस्तृतपणे परिभाषित केली गेली आहे, त्यामध्ये अधिकाऱ्यांचे कुटुंब सदस्यांचा समावेश होतो आणि शासकीय संबंध निश्चित नसला तरीही लागू होते, जसे कंपनीच्या जनरल व्यवस्थापकाच्या बाबतीत जेथे परदेश शासनाचे कंपनीमध्ये नियंत्रक स्वारस्य असेल.

तृतीय पक्ष एजंट्स हे Ball चे कोणतेही गैर-कर्मचारी असतात, जसे Ball च्या वतीने कार्य करण्यासाठी परवानगी असलेले एजंट्स, सल्लागार, प्रतिनिधी, पुरवठागार, वितरक.

प्रश्न आणि उत्तरे

प्र: इवान हा अपरिचित देशामध्ये नवीन Ball ची सुविधा उघडण्यासाठी परवाना मिळविण्याचा प्रयत्न करत आहे. जर त्याने विशिष्ट स्थानिक सल्लागाराला नियुक्त केले आणि त्याला शुल्क प्रदान केले, तर सहजपणे परवाना मिळू शकतो असे त्याला सांगण्यात आले. त्याने पुढे जावे का?

उ: इवानने सावधगिरी बाळगावी. जेव्हा आपण तृतीय पक्षांसोबत काम करतो, तेव्हा ते भ्रष्टाचार विरोधी आवश्यकतांसह सर्व लागू होणाऱ्या कायदेशीर आवश्यकतांचे पालन करत असल्याबाबत आपण खात्री करावी. आपण खात्री करावी की तृतीय पक्षांच्या एजंट्सच्या वापरासाठी योग्य ती काळजी घेण्याच्या पध्दतीचे पालन केले गेले असल्याची खात्री करावी. जर तृतीय पक्षाला सहभागी करून घेणे किंवा तृतीय पक्षांच्या कार्यांबाबत कोणतेही प्रश्न असतील, तर कृपया अनुपालन युती किंवा कायदा विभागाशी संपर्क साधावा.

प्रामाणिकपणे व्यवसाय चालवणे

न्याय्य स्पर्धा

असे अनेक आंतरराष्ट्रीय कायदे आहेत जे आपल्या कंपनीला लागू होतात, ज्यामुळे स्पर्धकांसोबत चर्चा करणे आणि इतर स्पर्धात्मकत्मता-रोधी व्यवसाय गतिविधींना बेकायदेशीर बनवतात. उदाहरणार्थ, एकतर व्यक्त करारद्वारे किंवा संयुक्त कृतीमध्ये सहभागी होऊन त्याद्वारे व्यवसाय स्पर्धकांसाठी त्यांच्या उत्पादनांच्या किमती किंवा नफ्याचे मार्जिन्स ठरवणे; त्यांच्या उत्पादनांसाठी उत्पादनाची पातळी निश्चित करणे; त्यांच्या उत्पादनासाठी एकतर भौगोलिकरित्या किंवा ग्राहकांनुसार बाजारांची विभागणी करणे; किंवा स्पर्धात्मक बोलीच्या (ज्याला "बिड रिगिंग" असे म्हटले जाते) आधारावर दिल्या जाणाऱ्या पुरवठ्याच्या संधीसाठी सामूहिक बोलीमध्ये सहभागी होणे बेकायदेशीर असते.

त्यानुसार, खाली गोष्टीसाठी आपन स्पर्धकांशी चर्चा करू नये, माहितीची देवाणघेवाण करू नये किंवा त्याला सहमती देऊ नये:

- किमती किंवा ग्राहकांसोबत असलेल्या विक्रीच्या इतर अटी
- किमती किंवा पुरवठादारांकडून खरेदीच्या इतर अटी
- कोणत्या ग्राहकांना कोणता पुरवठा केला जावा
- कोणत्या पुरवठ्याचा वापर केला जाईल किंवा विशिष्ट पुरवठादाराकडून कोणती उत्पादने खरेदी केली जातील
- बाजारांमध्ये मक्तेदारीकरण करणे, वर्चस्व किंवा नियंत्रण मिळवणे
- ग्राहक किंवा भौगोलिक बाजारासाठी किंवा त्यांना निर्मिती, विक्री किंवा उत्पादनाचे वितरण थांबवणे

असे अनेक आंतरराष्ट्रीय कायदे आहेत जे आपल्या कंपनीला लागू होतात, ज्यामुळे स्पर्धकांसोबत चर्चा करणे आणि इतर स्पर्धात्मकत्मता-रोधी व्यवसाय गतिविधींना बेकायदेशीर बनवतात.

जर स्पर्धकाने आपल्यासोबत यांपैकी कोणत्याही विषयावर बोलण्याचा प्रयत्न केला किंवा आपल्याला कोणत्याही इतर स्पर्धात्मकतारोधी वर्तणूकीमध्ये सहभागी होण्यासाठी आमंत्रित केले, तर आपण त्वरित कायदा विभाग किंवा अनुपालन युतीशी संपर्क साधावा. स्पर्धात्मकता -रोधी वर्तणूक दिसल्यामुळे फक्त आपल्या कंपनीसाठी अडचणी निर्माण होत नाहीत, तर यामुळे सहभागी असलेल्यांसाठी गुन्हेकारी मंजूरीला आकर्षित केले जाते तसेच आपल्या व्यवसायाच्या प्रतिष्ठेला हानी पोहोचते. व्यापारी कार्यक्रम किंवा अधिवेशनांसारख्या शंकास्पद वर्तणूकीस कारणीभूत स्थितींबाबत सावधगिरी बाळगा, आणि जर शंका असतील तर प्रश्न विचारा.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **विश्वासघात धोरणाचा** संदर्भ घ्या.

प्रश्न आणि उत्तरे

प्र: कात्या एका व्यापारी कार्यक्रमाच्या उद्घाटनाला गेली आणि ती स्पर्धकाचा कर्मचारी असलेल्या डीनच्या शेजारी बसली. डीनने कात्याला Ball कोणत्याही नवीन उत्पादन क्षेत्रांमध्ये जाणार आहे का आणि त्याची कंपनी नवीन उत्पादन सुरू करणार आहे जे Ball सोबत स्पर्धा करू शकते असे त्याने सांगितले. कात्याने डीनसोबत कशाचीही चर्चा करण्यास नकार दिला आणि तेथून निघून गेली.. तिने Ball बाबत कोणतीही माहिती उघड केली नाही आणि लगेचच तेथून निघून गेल्यामुळे, तिने या घटनेची माहिती देणे गरजेचे आहे का?

उ: होय. डीनने कात्याकडे माहिती उघड केली, आणि ती अयोग्यपणे Ball च्या उत्पादन धोरणाविषयी जाणून घेण्याचा प्रयत्न करत असल्याचे दिसून आले. कात्याने त्वरित अनुपालन युती किंवा कायदा विभागाशी संपर्क साधावा.

माहितीसाठी चांगले

किंमत, खर्च, विक्रीच्या अटी किंवा शर्ती, बाजार विभाग, क्लाएंट्स किंवा बाजार धोरणांसारख्या विषयांबाबत स्पर्धकांसोबत (किंवा संभाव्य स्पर्धकांसोबत) माहितीची चर्चा किंवा देवघेव करू नका. जर चर्चा स्पर्धात्मकरित्या संवेदनशील विषयाकडे वळली, तर संभाषण थांबवा, त्या परिस्थितीमधून स्वत:ला बाहेर काढा आणि त्वरित त्या घटनेची माहिती अनुपालन युती किंवा कायदा विभागाला द्या.

न्याय्य व्यापार आणि विपणन पध्दती

स्पर्धक आणि पुरवठागारांबाबतची माहिती मौलवान मालमत्ता असते. आम्ही आमच्या स्पर्धक आणि पुरवठागारांच्या हक्कांचा आदर करतो आणि आम्ही नेहमी त्यांच्यासोबत न्याय्यपणे वर्तणूक करतो. आम्ही अनैतिक व्यवसाय पध्दतीद्वारे नाही, तर उत्पादनाच्या गुणवत्तेद्वारे स्पर्धात्मकतेचा लाभ घेण्याचा प्रयत्न करतो.

Ball साठी व्यवसाय चालवताना, आपण स्पष्ट आणि न्याय्य वर्तणूकीमध्ये सहभागी होत असल्याची खात्री करावी. जेव्हा आपल्या स्पर्धकाशी तुलना केली जाते, तेव्हा आपण स्पर्धकांबाबत तिरस्करणीय किंवा असत्य विधाने करण्याचे आणि आपल्या उत्पादनाविषयी अचूक किंवा अप्रामाणिक विधाने करण्याचे टाळावे. या पध्दतीचे उल्लंघन केल्यामुळे Ball आणि सहभागी कर्मचाऱ्यांसाठी नागरी किंवा गुन्हेगारी दायित्व निर्माण होते.

उत्पादनाची गुणवत्ता

आपल्या विभागांदरम्यान, आपले दीर्घकालीन यश हे उच्च गुणवत्तेच्या उत्पादनांचे उत्पादन करण्यावर आधारित असते. एक कर्मचारी म्हणून, आपण आपल्या वितरण करावयाच्या गोष्टीमध्ये सुसंगतता आणि गुणवत्तेची खात्री करण्यासाठी सर्व आवश्यक पावले उचलण्यामध्ये महत्वाची भूमिका बजावतो. आपले प्लांट्स, प्रयोगशाळा किंवा कार्यालयाची ठिकाणे असोत, जर आम्हाला Ball च्या मानकांप्रमाणे नाही असे काहीही दिसले, तर आम्ही आमचे व्यवस्थापक किंवा अनुपालन युतीशी संपर्क साधावा.

आम्ही आमच्या स्पर्धक आणि पुरवठागारांच्या हक्कांचा आदर करतो आणि आम्ही नेहमी त्यांच्यासोबत न्याय्यपणे वर्तणूक करतो.

आपल्या समुदायांना समर्थन करणे

पर्यावरणाचे रक्षण करणे

आपल्या कंपनीच्या सुविधांचे त्या आपल्या कॉर्पोरेट पर्यावरणीय धोरणे आणि सर्व लागू होणार्‍या कायदेशीर आवश्यकता आणि नियिमनांसोबत सुसंगत राहतील अशाप्रकारे व्यवस्थापन केले जाते आणि त्या तशाप्रकारे चालवल्या जातात. प्रत्येक कार्यकारी किंवा व्यावसायिक युनिट त्यांच्या कार्यांसाठी पर्यवरणीय व्यवस्थापन यंत्रनेला सुयोग्य राखते, आणि आपण सर्वांना या यंत्रणांखाली आपल्या जबाबदारींची जानीव असायला हवी. आपली कंपनी पर्यावरणीय दायित्वामध्ये आणि वर्तमान आणि भविष्यातील पर्यावरणीय जोखीम कमी करण्यामध्ये अग्रेता बनण्याचा प्रयत्न करते.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर**पर्यावरणीय अनुपालन धोरणाचा** संदर्भ घ्या.

आमची कंपनी पर्यावरणीय जबाबदारीमध्ये अग्रेसर राहण्याचा प्रयत्न करते.

समुदायामध्ये सहभाग घेणे

शाश्वतता

शाश्वतता हा एक जागतकि कंपनी म्हणून आपण दररोज करतो त्या गोष्टी आणि गतविधिी आपल्या सभोवतालच्या जगासोबत कशा परस्पर क्रयिा करता याविषयी विचार करण्याचा पध्दतशीर मार्ग असतो. आपल्या नर्णिय घेणे आणि गतविधिींमध्ये आर्थकि, पर्यावरणीय आणि सामाजकि परणिामांचे संतुलन करून, आम्ही आमची कंपनी आणि आमच्या जोखीमधारकांसाठी दीर्घकालीन, सामायकि मूल्य नर्मािण करतो.

दशकांपासून, आम्ही आमच्या पॅकेजगि उत्पादनांमधील मटेरीअलची रक्कम कमी केली आहे, ऊर्जेची कार्यक्षमता वाढवली आहे, सुरक्षा प्रदशन सुधारले आहे, पॅकेजगि पुनर्वापर कार्यक्रमांचे समर्थन केले आहे, धर्मादाय संघटनांना योगदान दलि आहे आणि आपण जेथे राहतो आणि काम करतो अशा समुदायांमध्ये गुंतवणूक केली आहे. आज, आपण उत्पादन कारभारीत्व, कार्यकारी उत्कृष्ठता, गुणवत्ता व्यवस्थापन आणि सामुदायकि राजदूत यांसह मुख्य प्राधान्यति क्षेत्रांमध्ये आपल्या शाश्वततेच्या प्रयत्नांकडे लक्ष केंद्रीत करतो आमच्या कार्यांमध्ये, आम्ही मोठ्या 6 गोष्टींवर लक्ष केंद्रीत करतो, त्या म्हणजे सुरक्षतिता, वीज, वायू, पाणी, अपव्यय आणि अस्थरि सेंद्रीय संयुगे (व्हीओसीज).

कंपनीचा द्वैवार्षकि शाश्वतता अहवाल आमचे शाश्वतता धोरण, पूर्वीचे प्रदर्शन आणि भविष्यातील ध्येये स्पष्ट करतो. Ball ची शाश्वततेला असलेल्या वचनबध्दतेविषयी अधकि जाणण्यासाठी, www.ball.com/sustainability ला भेट द्या. आपल्या सर्व कर्मचाऱ्यांनी आपले शाश्वततेचे ध्येय समजून घ्यावे आणि त्या दशिने कार्यरत व्हावे. अधकि कार्यक्षम उपकरण बसवण्यासारख्या मोठ्या कृतीद्वारे कविा स्वयंसेवा देणे, पुनर्वापराला प्रोत्साहन देणे कविा लाईट बंद करण्यासरख्या लहान वैयक्तकि कृतीद्वारे, आपण सर्वजण Ball येथे शाश्वततेच्या मानसकितेला मूर्तरूप देऊ शकतो.

आम्ही आमच्या सहा कॉर्पोरेट प्राधान्यांवरील आमच्या शाश्वतता प्रयत्नांवर लक्ष केंद्रीत करतो: नवप्रवर्तन, संचालन, गुणवत्ता व्यवस्थापन, पुनर्वापर, पुरवठा शृंखला आणि समुदाय.

धर्मादाय संघटना

आमच्या कंपनीची स्थापना झाल्यापासून आपण जेथे राहतो आणि कार्यरत आहोत तेथील समुदायांना असलेली वचनबध्दता हा Ball च्या कॉर्पोरेट संस्कृतीचा अंतर्गत भाग राहिला आहे. आम्ही शाश्वत जीवनमान सुधारणाऱ्या संघटना, कार्यक्रम आणि नागरी उपक्रमांना समर्थन करतो आणि Ball द्वारे प्रायोजित धर्मादाय देणग्या आणि इतर उपक्रमांद्वारे सामुदायिक परोपकार आणि स्वयंसेवेला प्रोत्साहन देतो. आपण समुदायामध्ये करत असलेली स्वयंसेवा, देणग्या आणि सहभाग हा आपली संहिता, आपली धोरणे आणि कायद्यांचे पालन करत असल्याची खात्री करावी आणि उदाहरणार्थ, आपल्या देणग्या या कोणत्याही भ्रष्टाचार रोधी नियम किंवा इतर लागू होणारी मानके आणि नियिमांचे उल्लंघन करत नाहीत याची खात्री करणे.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnect वर **जुळत्या भेटी आणि स्वयंसेवा धोरणाचा** संदर्भ घ्या.

राजकीय उपक्रमांमध्ये जबाबदारीने सहभागी होणे

आपली कंपनी आम्हाला एक व्यक्ती म्हणून आम्ही निवडतो अशा कोणत्याही कायदेशीर पध्दतीने राजकीय प्रक्रियेमधेय सहभागी होण्यास प्रोत्साहन देते. तरीही, Ball चे कोणत्याही राजकीय मोहिमांना दिले जाणारे योगदान हे फार नियमित असते. आपले धोरण विशेषतेने कायद्याने निषिध्दि आहे त्या मर्यादेपर्यंत राजकीय हेतूंसाठी कॉर्पोरेट मालमत्तांच्या वापराला प्रतिबंधित करते. Ball ने एक राजकीय कृती समिती (BallPAC) तयार केली आहे आणि ती राखली आहे, जिच्याद्वारे ती यु.एस. कॉंग्रेसच्या निवडणूकीमध्ये उभ्या उमेदवारांना कायदेशीररित्या योगदान करते.

अधिक माहितीसाठी, कृपया BallConnet वर **कामगार धोरणाचे राजकीय योगदान आणि राजकीय कृती**आणि **परदेश भ्रष्टाचार पध्दती/जागतिक भ्रष्टाचार रोधी धोरणाचा** संदर्भ घ्या.

आर्थकिआणि व्यापारी मंजूरीचे अनुपालन करणे

आम्ही लागू होणारे सर्व व्यापारी कायदे आणि नियिमनांसह अनुपालनासाठी वचनबध्द आहोत. संयुक्त राष्ट्रे, युरोपीयन युनयिन आणि अशा अनेक ठकिाणी जेथे Ball आपला व्यवसाय करते तेथे माल, सॉफ्टवेअर, तंत्रज्ञान आणि तंत्रज्ञान वषियक माहतिीची (इलेक्ट्रॉनकिरत्यिा संप्रेषति माहती आणि सेवंसह) आयात नर्यिात यांचे नयिमन करणारी नयिमने आहेत तसेच नषिध, बहष्किार आणि इतर आर्थकि मंजूरीबाबत नयिमने आहेत.

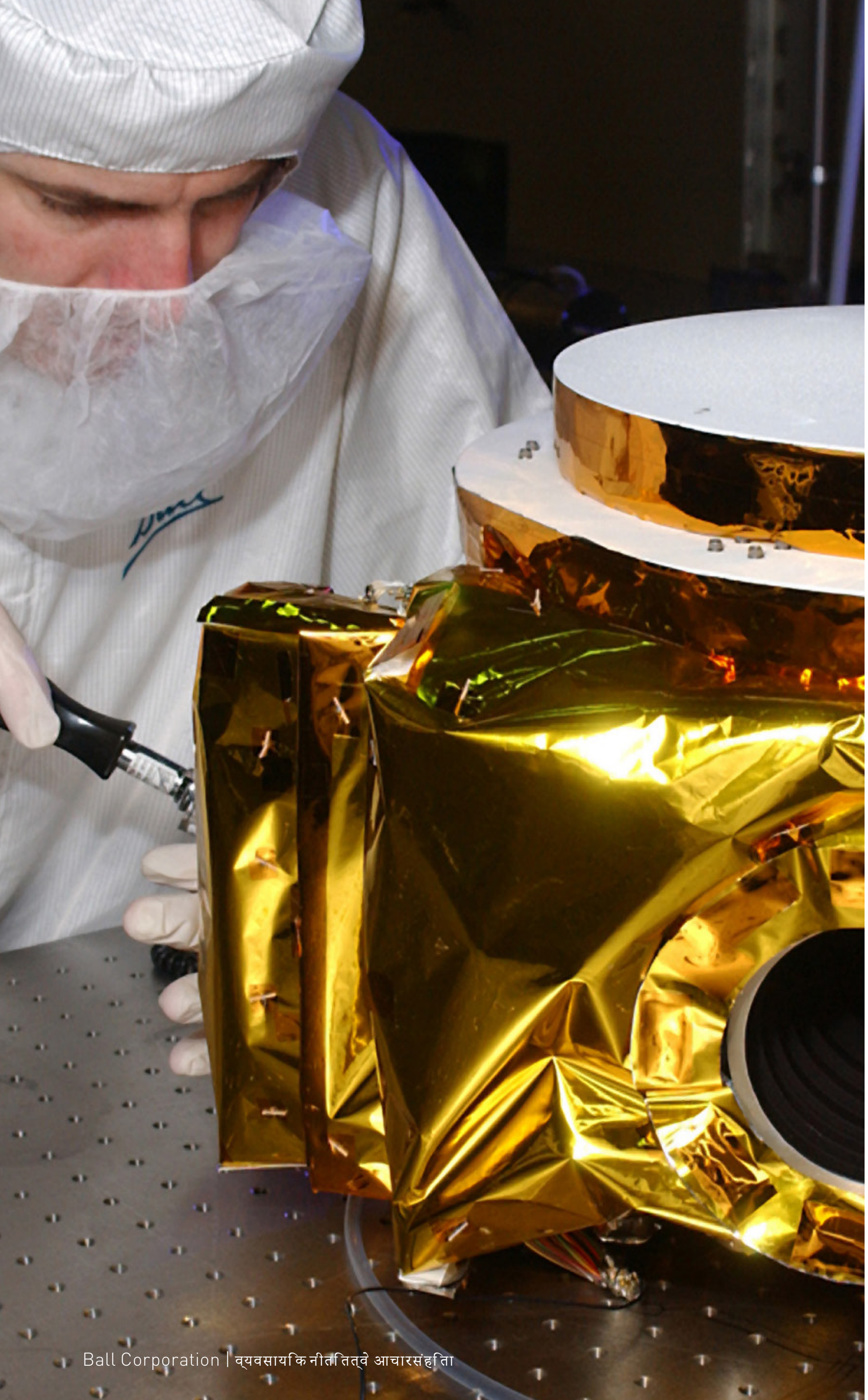
व्यापारी कायदे आणि नियिमने Ball ला वशिष्टि व्यक्ती, संघटना आणि देशांसोबत व्यापारामध्ये सहभागी होण्यापासून प्रतबिंध करतात. या व्यापारी कायद्यांचे उल्लंघन केल्याच्या परणिाम स्वरूप Ball आणि जबिाबदार असलेल्या कर्मचार्यांवरिुध्द मोठे वत्तिीय आणि गुन्हेगारी दंड लावले जातात. Ball च्या आर्थकि आणि व्यापारी मंजूरी धोरणाचे पालन करण्यास अपयश आल्यास त्यामुळे कर्मचार्या मूल्यमापनावर परणिाम होतो आणि परिणािमी रोजगार संपुष्टात येण्यासह शस्तिभंगाची कारवाईही होऊ शकते.

हे कायदे आणि नियिमने जटील असतात आणि वेळोवेळी बदलत असतात. अधकि माहतिीसाठी, कृपया BallConnect वर **आयात आणि नर्यिात अनुपालन धोरण** आणि **आर्थकि आणि व्यापारी मंजूरी धोरणाचे अनुपालनाचा** संदर्भ घ्या.

अवैध सावकारी टाळणे

आपली कंपनी अवैध सावकारी नषिध्दि करणार्या सर्व लागू होणार्या कायदेशीर आवश्यकतांचे पालन करते. “अवैध सावकारी” ही अशी प्रक्रयिा असते ज्याद्वारे व्यक्ती कविा गट बेकायदेशीर गतविधिींची रक्कम लपवण्याचा प्रयत्न करतात कविा त्यांच्या बेकायदेशीर नधिीच्या स्त्रोतांना कायदेशीर दाखवण्याचा प्रयत्न करतात.

असामान्य कविा शंकास्पद व्यवहारांची गोष्ट येते तेव्हा आपण सक्रयि रहायला हवे. आपल्याला आपल्या वभिागामधील अवैध सावकारीच्या कृत्यांना अधकि संवेदनशील असलेल्या व्यवहारांचे आणि गतविधिींचे प्रकार माहति असायला हवेत आणि त्यांवर अधकि लक्ष दलिे जाण्याची आवश्यकता असते. जर आपल्याला अशी गतविधिी कविा व्यवहार दसिून आला कविा तशी शंका आली, तर आपण त्वरति आपले व्यवस्थापक कविा अनुपालन युतीशी संपर्क साधावा.



न्याय्यपणे व्यावसायिक बुध्दीमत्तेचा विकास करणे

आपली कंपनी बाजारपेठ, तंत्रज्ञान आणि व्यवसायामधील अपेक्षित बदल समजून घेण्यासाठी आणि स्पर्धेचा परिणामाचे मूल्यांकन करण्यासाठी योजना आणि धोरणे तयार करते.

आमच्या उद्योगक्षेत्रामध्ये स्पर्धक आणि त्यांच्या वस्तू आणि सेवांविषयी सार्वजनिकरित्या उपलब्ध असलेली माहिती मिळविणे पूर्णपणे योग्य असते आणि तसे नियमितपणे केले जाते, ती मिळविण्याची प्रक्रिया कायदेशीर आणि नैतिक असायला हवी. उदाहरणार्थ, कोणताही पुरवठागार, ग्राहक, स्पर्धक किंवा व्यवसायिक सहयोग्याशी संबंधित गोपनीय आयपी मिळविणे किंवा त्याचा वापर करणे निषिध्द आहे. याशिवाय, आपण आपल्या स्पर्धकांविषयी तिरस्करणीय शेरे देऊ नयेत, किंवा स्पर्धकाची उत्पादने आणि सेवांची आपल्या स्वत:च्या उत्पादन आणि सेवांशी गैरवाजवी तुलना करू नये.

प्रासंगिकपणे, आपल्याला स्पर्धक किंवा इतर कंपनीच्या गोपनीय माहितीला प्रवेश सातो किंवा तो ऑफर केला जातो. अशा माहितीच्या अनावरणास स्पर्धक किंवा इतर कंपनीने परवानगी दिली आहे हे जोपर्यंत स्पष्ट होत नाही, तोपर्यंत आपण ऑफर नकारावी किंवा प्राप्त झालेली सामग्री परत करावी, आणि आपण कोणत्याही प्रती करू नयेत किंवा त्या राखू नयेत. Ball ची गोपनीय माहिती समोर आल्यानंतर इतरांनी ज्याप्रकारे तिचा आदर करावा अशी आपली इच्छा असते त्याप्रमाणेच आपणही स्पर्धक किंवा इतर कंपनीविषयीच्या माहितीचा आदर करावा.

माफी उघड करणे

संहितेच्या कोणत्याही तरतूदीमधील कोणत्याही माफीबाबत आधीच आपल्या कंपनीचे संचालक मंडळ किंवा संचालक मंडळाच्या सुयोग्य समितीद्वारे मंजूरी मिळालेली असावी. कार्यकारी अधिकारी किंवा संचालकासाठी संचालक मंडाळाद्वारे मंजूर केलेल्या संहितेच्या कोणत्याही माफीबाबत, भागधारकांना त्वरित आणि सार्वजनिकरित्या माहिती उघड केली जावी. अनेक प्रकरणामध्ये, तुमचे व्यवस्थापक किंवा मानव संसाधन प्रतिनिधी हे तुम्हाला तुमचे प्रश्न किंवा समस्यांमध्ये मदत करण्यासाठी किंवा तुम्हाला योग्य दिशा दाखवण्यासाठी चांगले संसाधन ठरू शकतात.

आपली कंपनी बाजारपेठ, तंत्रज्ञान आणि व्यवसायामधील अपेक्षित बदल समजून घेण्यासाठी आणि स्पर्धेचा परिणामाचे मूल्यांकन करण्यासाठी योजना आणि धोरणे तयार करते.

अतिरिक्त संसाधने

अनुपालन युती

ही आचारसंहिता, धोरणे आणि पध्दती, किंवा इतर कोणताही नैतिकता किंवा अनुपालनाशी संबंधित समस्येविषयी प्रश्न विचारण्यासाठी किंवा समस्या कळवण्यासाठी, अनुपालन युती किंवा तुमच्या प्रादेशिक अनुपालन फोकल पॉईंटशी संपर्क साधा.
compliancealliance@ball.com

अनुपालन युती हॉटलाईन

तुमच्या अनुपालन समस्या कळवण्यासाठी,ballcompliancehotline.com ला भेट द्या किंवा तुमच्या स्थानिक अनुपालन युती हॉटलाईन टोल-फ्री क्रमांकावर कॉल करा. माहिती देण्याची सेवा ही स्वतंत्र तृतीय पक्षाद्वारे चालवली जाते आणि ती आठवड्याच्या सात दिवस, दिवसाच्या 24 तास उपलब्ध असते.

कायदा विभाग

कायदा विभागामध्ये प्रादेशिक आणि विभागीय विषयांमध्ये अनुभव असलेले तज्ज्ञ असतात जे प्रश्नांची उत्तरे देण्यासाठी आणि समस्यांना उत्तर देण्यासाठी उपलब्ध असतात. जर तुम्हाला कायदेशीर, स्वारस्यामधील गोंधळ किंवा नैतिकतेविषयी समस्या असतील, तर तुम्ही यांच्यापैकी एका वकीलांशी संपर्क साधू शकता.

अंतर्गत लेखापरीक्षा

अंतर्गत हिशेबतपासणी नियंत्रणे आणि लेखापरीक्षण प्रकरणांच्या बाबतीत प्रश्न किंवा समस्यांसाठी अंतर्गत लेखापरीक्षण संघ उपलब्ध असतो.
InternalAudit@ball.com

अनुपालन हॉटलाईन

संयुक्त राष्ट्रे

कॉर्पोरेट/पॅकेजिंग	1-800-270-2879
एरोस्पेस	1-800-496-5962
अर्जेंटीना	800-666-1246
ऑस्ट्रीया	0800-802298
ब्राझील	0-800-020-3400
कॅनडा	1-800-269-8163
चीले	800-914-313
झेक रिपब्लीक	800-810-915
डेनमार्क	8082-0147
इजिप्त	0800-000-9377
फिनलॅन्ड	0800-07-636
फ्रान्स	0805-080245
जर्मनी	0800-180-0602
भारत	000-800-919-1520
आयर्लंड	1-800-904-178
इटली	800-788-058
मेक्सिको	800-681-6521
म्यानमार	720-904-6581
नेदरलॅन्ड्स	0-800-022-1241
पॅराग्वे	009-800-542-0162
पोलंड	48-222922675
सौदी अरेबिया	
(स्थानिक लॅन्डलाईन)	0-8111072514
(टोल मुक्त - केवळ Etihad Atheeb/Mobility/Zain नेटवर्क्स)	800-850-0479
(टोल मुक्त - केवळ STC नेटवर्क)	800-855-2158
सर्बिया	0800-190-162
स्पेन	900-839195
स्वीडन	020-888-506
स्वीत्झरलॅंड	0800-321-013
टर्की	0800-621-2217
युनायटेड किंगडम	0-808-189-1083
व्हिएतनाम	84-24-44-583357

व्यावसायिक नीतिमत्ता आचारसंहिता
2020 मध्ये सुधारित; 2022 मध्ये अद्ययावत केलेले;
मार्च 2020 पूर्वी घेतलेली सर्व छायाचित्रे

Ball Corporation
9200 डब्ल्यू. 108 वे सर्कल
वेस्टमिन्स्टर, सीओ 80021