# Introducción

Esta ayuda de trabajo brinda soporte relacionado con la carga de complemento de pago en el Portal de proveedores de Coupa (CSP) para proveedores de México.

**Información importante:**

Al recibir el pago de la factura, los proveedores de México deben informar el pago al SAT y cargar su archivo XML en el Portal de Proveedores de Coupa (CSP).

Los complementos de pago cargados en Coupa deben hacer referencia a un número de factura de Coupa existente. El complemento de pago fiscal se enlaza al SAT para la validación de su XML. Tras una validación del XML exitosa, el recibo de pago se carga en Coupa y es visible para el cliente.

**Portal de Provedores Coupa (CSP) Link**: https://supplier.coupahost.com

Para obtener soporte adicional relacionado con el Portal de proveedores de Coupa, comuníquese con el Soporte de Coupa dentro del CSP o envíe un correo electrónico supplierenablement@ball.com

*\* Nota: se debe acceder a Coupa a través de Chrome, Firefox o Edge. Internet Explorer no debe usarse para Coupa.*
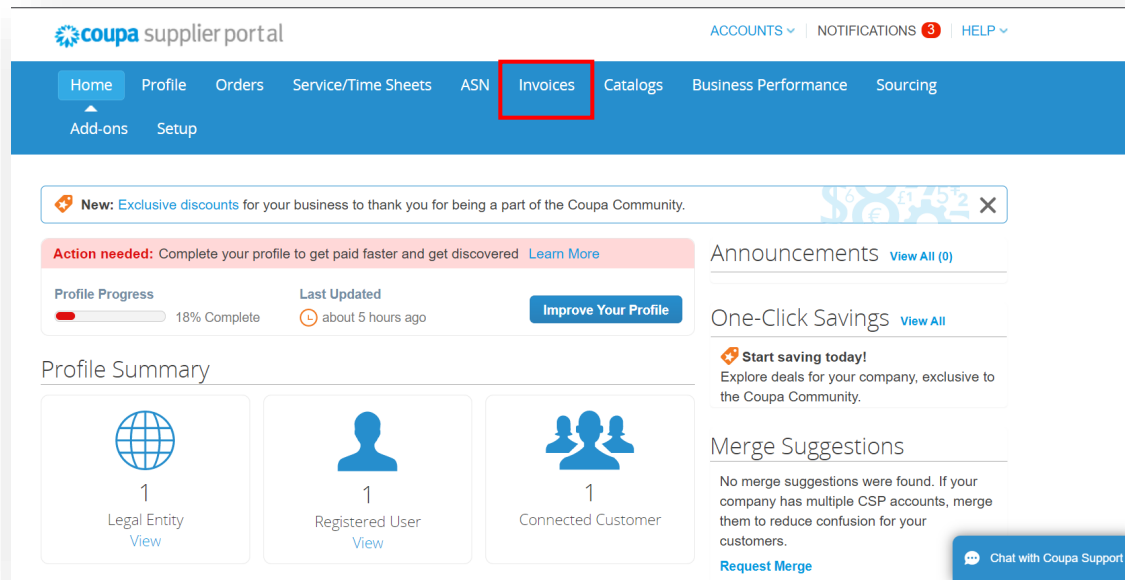
## Contenido

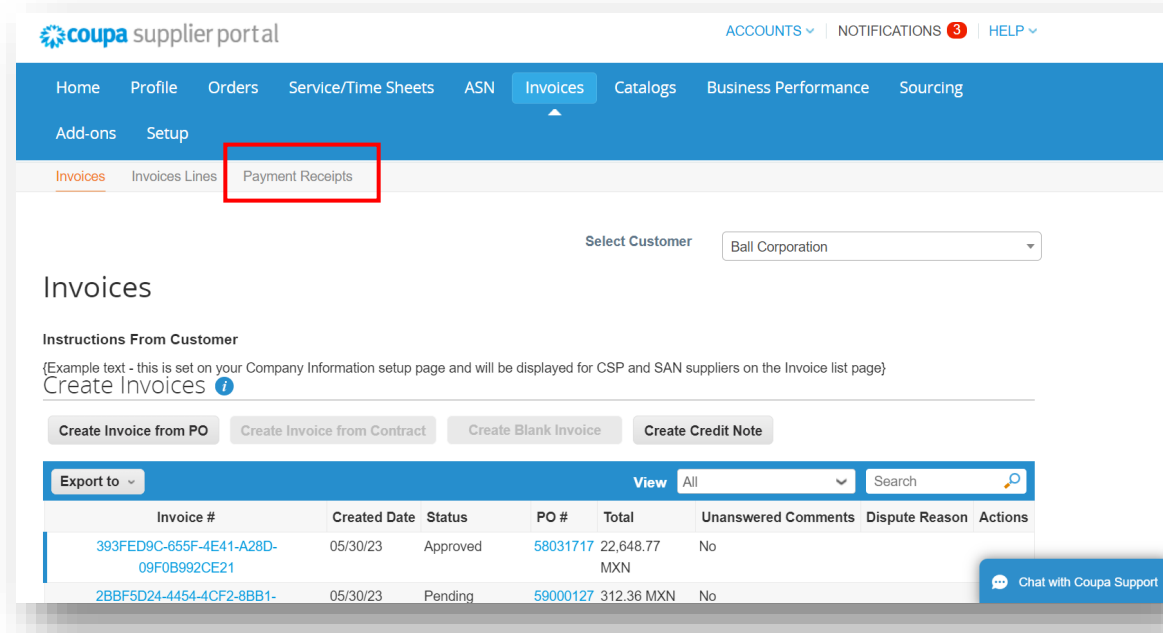## Cargar Recibo de Pago de CFDI en el Portal de Proveedores de Coupa (CSP)

Una vez que se emite el pago de una factura aprobada, los proveedores de México deben generar un recibo de pago (complemento de pago) con el SAT y cargar el archivo XML en el Portal de Proveedores de Coupa.

1. Inicie sesión en el Portal de proveedores de Coupa utilizando el inicio de sesión de su empresa. Desde la página de Inicio, HAGA CLIC en **Facturas.**
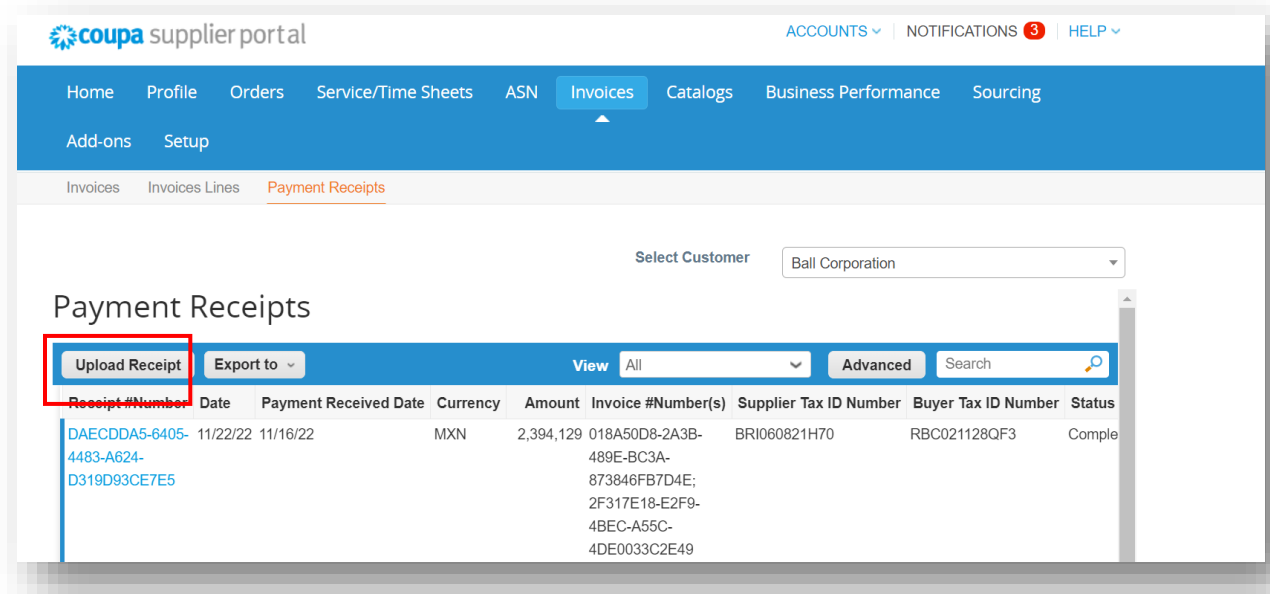


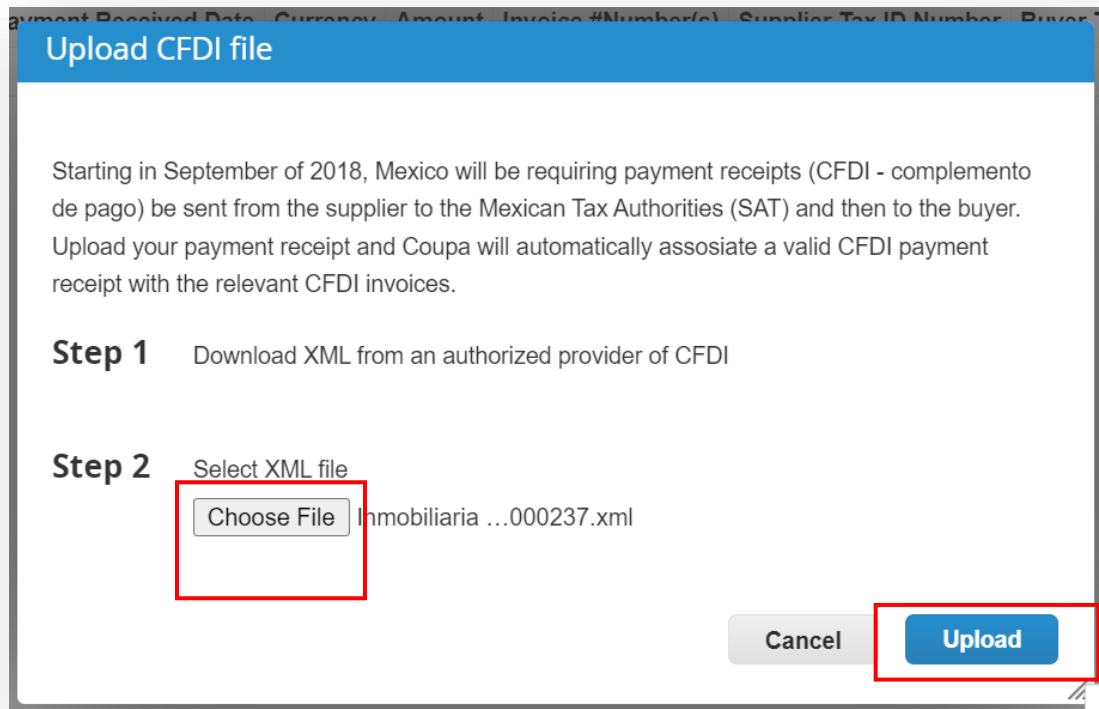2. En la página Facturas, HAGA CLIC en la subpestaña **Recibos de pago**.

3. La página de Recibo de Pagos es donde cargará el complemento de pagos y podrá ver los complementos de pagos cargados previamente.

4. Haga CLIC en **Cargar recibo.**



5. SELECCIONE el XML del recibo de pago para cargar y luego HAGA CLIC en **Cargar**.

6. Al momento de la carga, el XML es validado por el SAT. Si se identifican errores durante la validación, corrija el recibo de pago y vuelva a cargarlo.
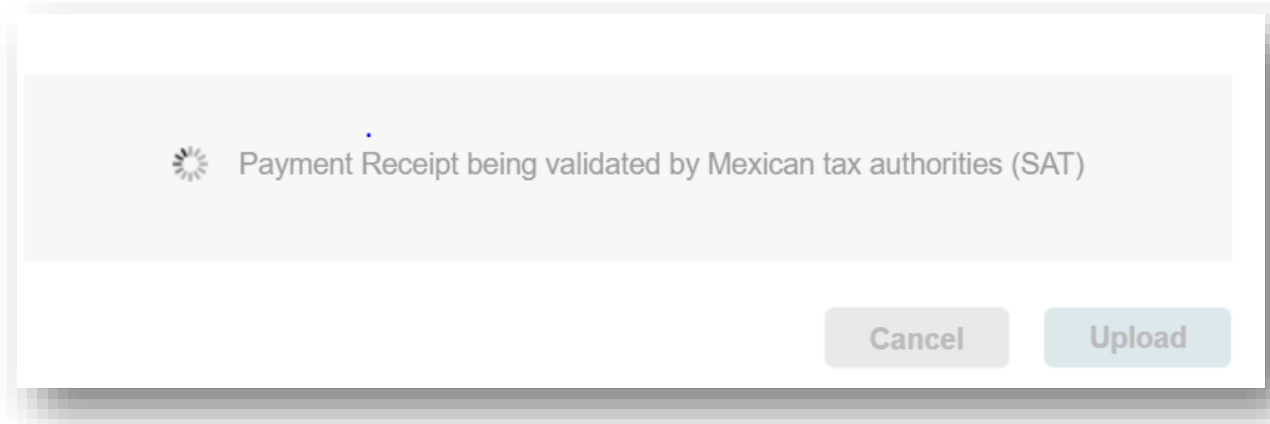


7. El Recibo de Pago se carga correctamente y es visible en la página. El XML del recibo de pago también es visible para el equipo de cuentas por pagar de Ball en Coupa.
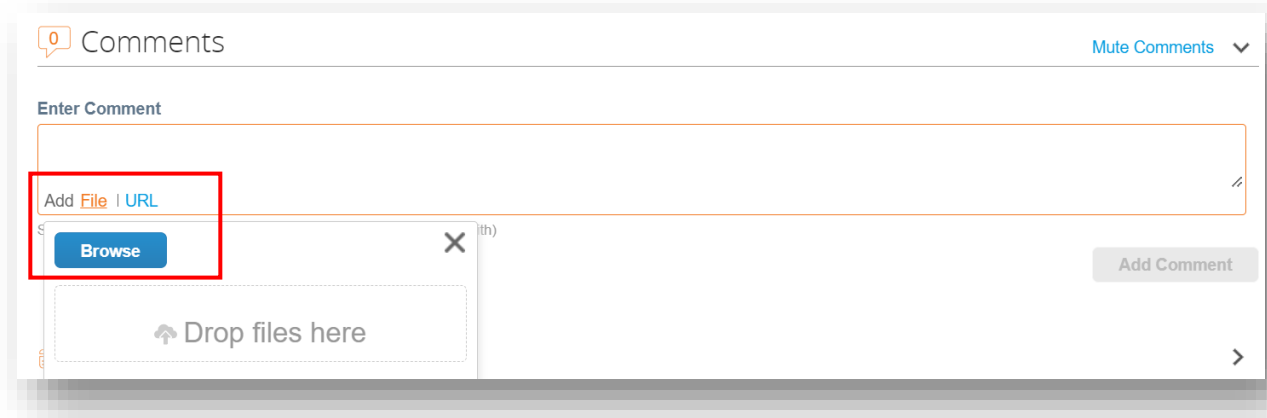


8. Si es posible, se debe cargar una versión en pdf del recibo de pago en la sección comentarios de la factura. HAGA CLIC en el **número de factura**.

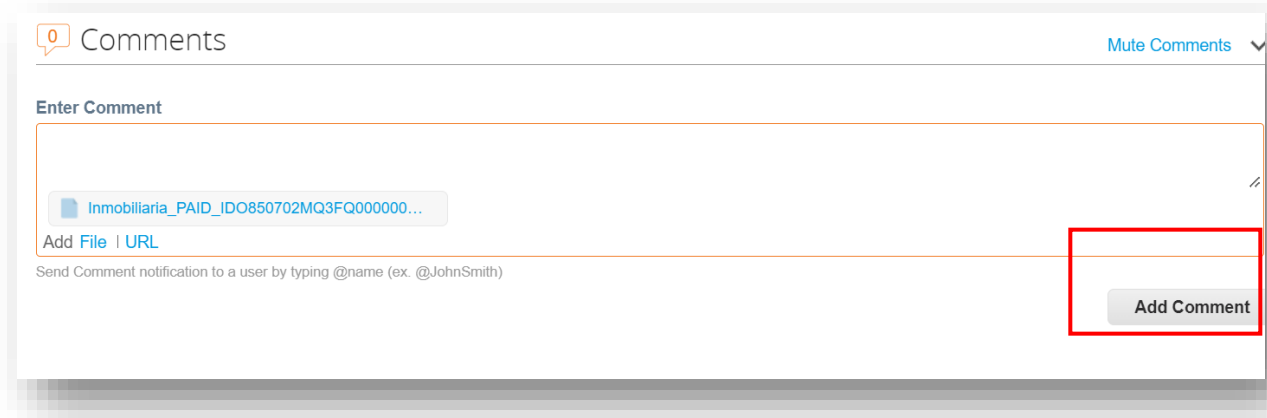9. Desplácese hacia abajo hasta la sección comentario. HAGA CLIC en **Archivo** y luego seleccione el documento pdf.



10. Después de cargar el documento, haga CLIC en **Agregar comentario.**



11. Esto completa el proceso de complemento de pago en Coupa.