



# GUÍA PARA REGISTRO DE PROVEDORES

# GUÍA PARA REGISTRO DE PROVEDORES

El propósito de esta guía es brindarle una descripción general de lo que puede esperar durante el proceso de registro y los pasos que debe seguir para incorporarse al Portal de proveedores de Coupa y completar el Cuestionario necesario.

- Ball Corporation utiliza el Portal de proveedores de Coupa (CSP) para recopilar y administrar información de proveedores. El cuestionario que recibirá se utiliza para recopilar toda la información que Ball necesita para realizar transacciones con su empresa por medio del portal.
- Si necesita soporte con respecto al registro, comuníquese con el equipo de Habilitación de proveedores ([supplierenablement@ball.com](mailto:supplierenablement@ball.com))



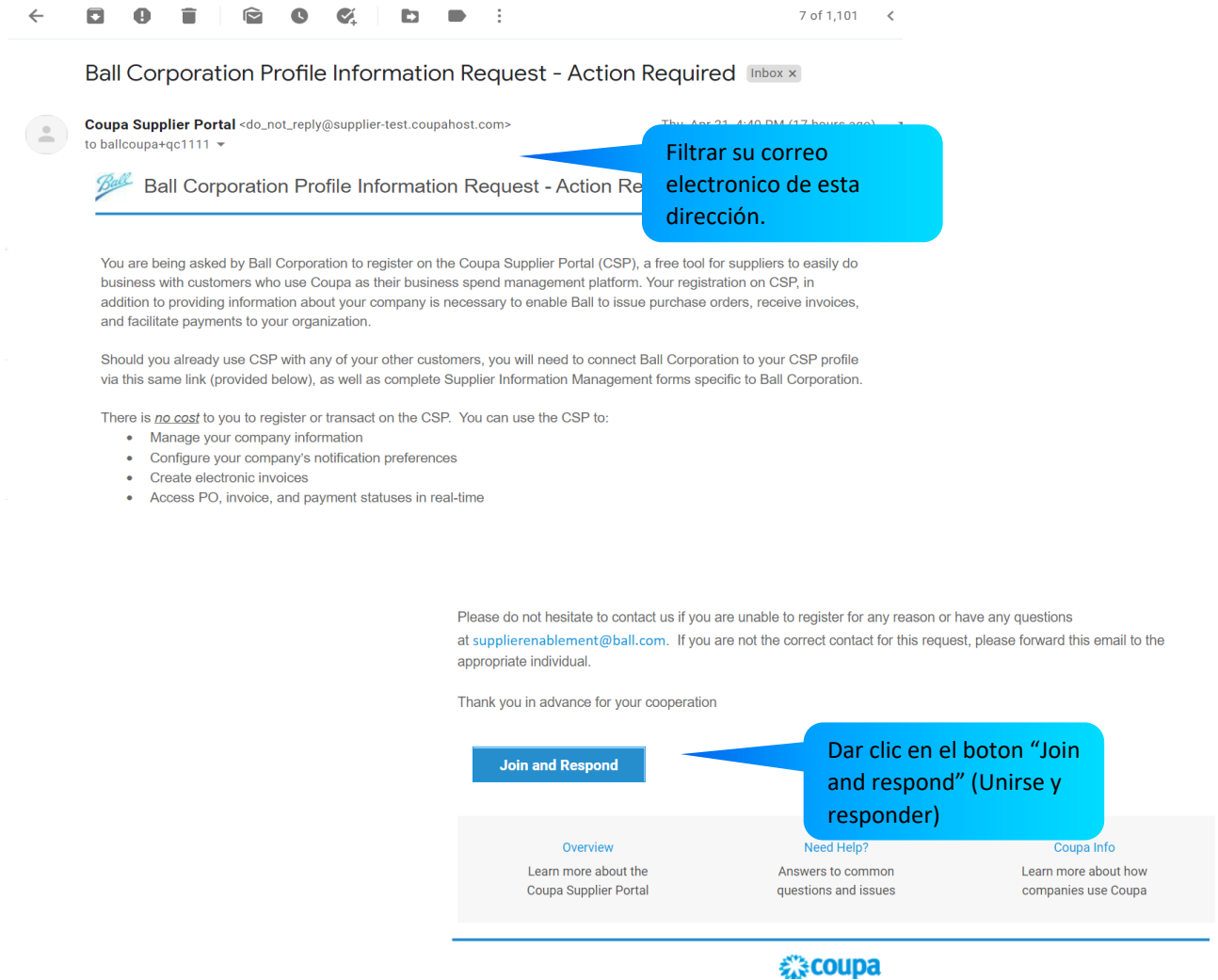
# TABLA DE CONTENIDO

04	<u>Cambio de Idioma y Acceso al correo electrónico de invitación del portal Coupa</u>
05	<u>Registrarse en el portal Coupa</u>
09	<u>Ball Cuestionario para proveedores</u>
10	Información General
11	<u>Corporate Address</u> (dirección)
12	<u>Contact Information</u> (Información de contacto)
13	<u>Tax Information</u> (impuestos)
15	<u>Supplier Diversity</u> (Diversidad de Proveedores)
16	<u>Regulatory Compliance</u> (conflicto de intereses)
17	<u>Certificate of Insurance</u> (Certificado de seguro)
18	<u>Remit to Address</u> (Remito)
28	<u>Enviar cuestionario de proveedor</u>
30	<u>Cuestionario de proveedores enviado para aprobación</u>



# REGISTRO EN EL PORTAL DE PROVEEDORES DE COUPA (CSP)

- Recibirá un correo electrónico de Coupa ([do\\_not\\_reply@supplier.coupahost.com](mailto:do_not_reply@supplier.coupahost.com)) pidiéndole que se registre en el portal y complete su cuestionario.
- Para comenzar, haga clic en **“Join and Respond”** (Unirse y responder)
- Si no puede encontrar este correo electrónico en su bandeja de entrada, verifique su carpeta de correo no deseado. Si ya realizó la búsqueda y no puede encontrar este correo electrónico, comuníquese con el equipo de Habilitación de proveedores.
- Esta solicitud de invitación caducará 30 días después de la fecha de envío por lo que es importante enviarla durante ese tiempo



The screenshot shows an email interface with the following content:

**Ball Corporation Profile Information Request - Action Required** Inbox x

**Coupa Supplier Portal** <[do\\_not\\_reply@supplier-test.coupahost.com](mailto:do_not_reply@supplier-test.coupahost.com)> to ballcoupa+qc1111

**Ball Corporation Profile Information Request - Action Required**

You are being asked by Ball Corporation to register on the Coupa Supplier Portal (CSP), a free tool for suppliers to easily do business with customers who use Coupa as their business spend management platform. Your registration on CSP, in addition to providing information about your company is necessary to enable Ball to issue purchase orders, receive invoices, and facilitate payments to your organization.

Should you already use CSP with any of your other customers, you will need to connect Ball Corporation to your CSP profile via this same link (provided below), as well as complete Supplier Information Management forms specific to Ball Corporation.

There is no cost to you to register or transact on the CSP. You can use the CSP to:

- Manage your company information
- Configure your company's notification preferences
- Create electronic invoices
- Access PO, invoice, and payment statuses in real-time

Please do not hesitate to contact us if you are unable to register for any reason or have any questions at [supplierenablement@ball.com](mailto:supplierenablement@ball.com). If you are not the correct contact for this request, please forward this email to the appropriate individual.

Thank you in advance for your cooperation

**Join and Respond**

**Overview**  
Learn more about the Coupa Supplier Portal

**Need Help?**  
Answers to common questions and issues

**Coupa Info**  
Learn more about how companies use Coupa

**Ball**

**coupa**

Filtrar su correo electrónico de esta dirección.

Dar clic en el botón “Join and respond” (Unirse y responder)



# AJUSTAR IDIOMA A ESPAÑOL ANTES DE ACCESAR LA INVITACIÓN.

- Debido a la configuración predeterminada del portal Coupa viene en el idioma inglés.
- Es necesario previamente hacer el cambio en el acceso de proveedores.
- Bajando con su mouse ala parte inferior de la página va a encontrar el botón de idioma predeterminado como inglés.
- Una vez cambiado el idioma puede crear su cuenta.

**Create an Account**

Ball Corporation is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Ball Corporation so you're ready to do business together.

**\* Business Name**  
United states SIM Upgrade  
Your legal business name (or legal personal name if an individual)

**\* Email**  
ballcoupa+enc2@gmail.com

**\* First Name** service      **\* Last Name** customer

**\* Password**      **\* Confirm Password**  
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

**Create an Account**

Already have an account? [LOG IN](#)  
[Forward this to someone](#)

Baje la barra para encontrar español y seleccione.

Soluciones      Recursos

Cree un perfil detectable      Facturación electrónica      Ayuda

Certifique su negocio diversificado      Pagos      Ventajas

Aumente sus ventas con los catálogos de Coupa      Soluciones de fondo de maniobra      Eventos

English (Taiwan)  
English (UK)  
English (US)  
English (Ukraine)  
**Español (Colombia)**  
**Español (España)**  
Español (Islas Canarias)  
Español (Puerto Rico)

Software Incorporated | Política de Privacidad | Términos de uso | [Español \(México\)](#)      Chatear



# REGISTRO EN EL PORTAL DE PROVEEDORES DE COUPA (CSP)

- Una vez que haya dado clic en **“Join and Respond” (unirse y responder)** dentro de la invitación, será dirigido a la página de inicio del Portal de proveedores de Coupa (CSP). Es necesario seguir los pasos para configurar una nueva cuenta.
- Cree una contraseña, confirme su nombre de empresa, nombre de usuario y acepte la **Política de privacidad de Coupa y los Términos de uso**.
- Haga clic en **“Crear una Cuenta”** para continuar.
- Si no es la persona adecuada para completar el perfil y necesita reenviar la invitación a alguien de su empresa, haga clic en **“Reenviar esto a alguien”**.



## Crear una cuenta

Ball Corporation está utilizando Coupa para realizar transacciones electrónicas y comunicarse con usted. Lo guiaremos a través de una configuración rápida y fácil para su cuenta con Ball Corporation para que esté listo para hacer negocios juntos.

**\* Nombre de la empresa**

United states SIM Upgrade

Nombre jurídico de su empresa (o nombre jurídico personal si es un individuo)

**\* Correo electrónico**

ballcoupa+enc2@gmail.com

**\* Nombre**

service

**\* Apellido**

customer

**\* Contraseña**

**\* Confirmar contraseña**

Use al menos 8 caracteres e incluya un número y una letra.

Acepto los acuerdos de [Política de privacidad](#) y de [Términos de uso](#)

**Crear una cuenta**

¿Ya tiene una cuenta? **INICIAR SESIÓN**

**Forward this to someone**



# REGISTRO EN EL PORTAL DE PROVEEDORES DE COUPA (CSP)

- Una vez que haya dado clic en el botón “Comenzar” será redirigido a la pantalla “Cuéntenos de su empresa” donde ingresará la información de su empresa. Esta información es para su perfil público de CSP.
- De Clic en “Siguiente” una vez que haya ingresado la información requerida.



Proporcionado por 



## Cuéntenos sobre su empresa

\* Nombre de la empresa   
El nombre de su empresa registrada oficial

Sitio web

\* País/región


\* Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

\* Ciudad

Estado

\* Código postal

 Todo está listo por ahora. En su primera factura con Ball Corporation, lo guiaremos por la configuración de su entidad legal.

**Siguiente**



# REGISTRO EN EL PORTAL DE PROVEEDORES DE COUPA (CSP)

- Una vez que haya completado la configuración del perfil inicial, ahora debe completar el Cuestionario de proveedores de Ball Corporation.
- Click “**Llevarme Ahí**” para abrir el Cuestionario de proveedores.



The screenshot shows a progress bar for the registration process. The Ball Corporation logo is in the top left. The progress bar has three steps: 'Aspectos básicos' (completed), 'Pago' (completed), and 'Perfil' (in progress). The text 'Proporcionado por coupa' is in the top right. Below the progress bar, the text reads: '¡Está a un solo paso de hacer negocios con Ball Corporation!'. There is a decorative graphic with a checkmark and stars. Below that, the text says: 'Ball Corporation requiere cierta información adicional'. At the bottom right, there is an orange button labeled 'Llevarme ahí'.

Ball Corporation requiere cierta información adicional

Llevarme ahí





# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

El Cuestionario de proveedores es donde proporcionará la información de su empresa para incorporarse como proveedor de Ball dentro del portal.

- Rellene todos los campos obligatorios ( indicados con un asterisco \* o si viene indicado con un "Alerta" ) antes de enviar el formulario.
- Algunas secciones o campos pueden no ser aplicables a su empresa. Estos pueden dejarse en blanco.
- Parte de la información ya ha sido completada por Ball o autocompletada desde su perfil público del portal Coupa. Puede actualizar esta información si es necesario
- Para guardar y volver al cuestionario más tarde, haga clic en "**Guardar**" en la parte inferior del formulario.
- Una vez enviado, el cuestionario será revisado por el equipo de Compras y Master data para validar que se completó el formulario con datos correctamente proporcionados.
- Los errores o la falta de información en el formulario resultarán en el rechazo de este formulario y será reenviado para corregir los errores.

coupa supplier portal

ASTRID | NOTIFICACIONES | AYUDA

Inicio Perfil Ordenes Hojas de servicio/horas ASN Facturas Catálogos Rendimiento empresarial Incorporación Complementos

Configuración

Su perfil Solicitudes de información

Ball Corporation

✓ Hemos completado automáticamente alguna información

Información Del Proveedor

General Information

\* Legal Name QRO Cleaning

Doing Business As (DBA)

Número DUNS ⓘ

Nombre de la empresa matriz

Pais/región de funcionamiento Mexico

IMPORTANT WARNING: Please make sure not to skip the Address Name field below. Missing this field will result in the form being REJECTED.

\* Corporate Address

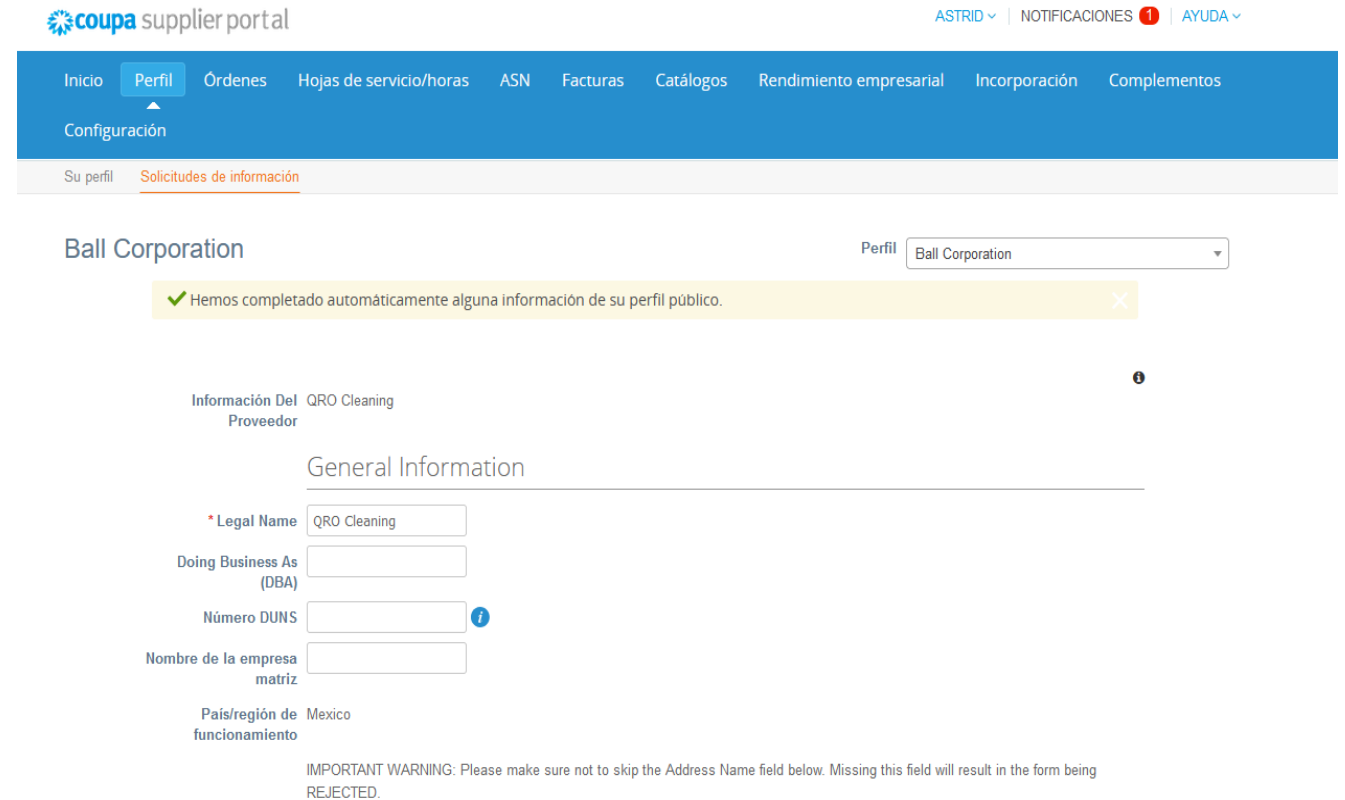
Fines de la dirección ⓘ



# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Información general

- **Legal name** – el nombre legal completo de su empresa como se muestra en su formulario de impuestos (SAT)
- **DBA (Doing Business As) (nombre de sub empresa si aplica)**– Si su empresa tiene otro nombre, ingréselo aquí como se muestra en su formulario de impuestos
- **Número DUNS** – Número de 9 dígitos de D&B que identifica su empresa, si corresponde
- **Nombre de la empresa Matriz**– Si es aplicable
- **Pais y region de funcionamiento** – El país seleccionado es el que proporcionará productos o servicios a Ball. Si el país seleccionado es incorrecto, comuníquese con su contacto de Compras.



coupa supplier portal

ASTRID | NOTIFICACIONES 1 | AYUDA

Inicio Perfil Órdenes Hojas de servicio/horas ASN Facturas Catálogos Rendimiento empresarial Incorporación Complementos

Configuración

Su perfil Solicitudes de información

Ball Corporation Perfil Ball Corporation

✓ Hemos completado automáticamente alguna información de su perfil público.

Información Del Proveedor QRO Cleaning

General Information

\* Legal Name QRO Cleaning

Doing Business As (DBA)

Número DUNS

Nombre de la empresa matriz

País/región de funcionamiento Mexico

IMPORTANT WARNING: Please make sure not to skip the Address Name field below. Missing this field will result in the form being REJECTED.




# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Corporate Address (dirección)

- Ingrese la dirección principal de su empresa en esta sección.
  - Esto incluye el **País, Domicilio, Ciudad, estado y código postal**.
- Es posible que algunos de los detalles de la dirección se hayan completado automáticamente desde su perfil de Coupa, verifique que sea correcto y que todos los campos obligatorios estén completos.
- Nota: Asegúrese de que la región del estado esté seleccionada ya que esto no se completa automáticamente desde su perfil de Coupa

### \* Dirección Corporativa

Fines de la dirección	<input type="text" value="Seleccione algunas opciones"/>	
* Región		
País/región	<input type="text" value="México"/>	▼
Región del Estado	<input type="text" value="Select an Option"/>	▼
Nombre de la dirección	<input type="text"/>	
* Domicilio	<input type="text" value="almendros"/>	
Domicilio 2	<input type="text"/>	
* Ciudad	<input type="text" value="puebla"/>	
* Código postal	<input type="text" value="72480"/>	
Código de ubicación	<input type="text"/>	



# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES


## Supplier Contact Information (información de contacto)

- **Supplier Contact Information (información de contacto)** –Confirme que la información ingresada es correcta. Este debe ser el contacto principal que su empresa seleccione para recibir información de Ball Compras.
- **Correo OC (correo electronico orden de compra)** Confirme el correo electrónico donde le gustaría recibir órdenes de compra de Ball. Asegúrese de que esta sea una bandeja de entrada que se controle periódicamente.
- **Tienes codigo SCAC (exportas a estados unidos)** – Seleccione 'Sí' si es un transportista de carga en los EE. UU. En caso de selecciona que si, debe proporcionar su código SCAC de 4 dígitos.
- **Supplier Guiding Principles (Acepto los principios de Proveedor):** Nuestros Principios para Proveedores establecen los estándares de conducta comercial a los que Ball espera y exige que sus proveedores se adhieran. De acuerdo con nuestros valores, Ball prefiere hacer negocios con empresas que comparten nuestra creencia en la importancia de la sostenibilidad económica, social y ambiental.

### \* Supplier Contact Information

\* Nombre

\* Apellido

\* Dirección de correo electrónico  

Teléfono móvil


<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Pais/región Área/Ciudad Local Extensión (opcional)

Fax

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Pais/región Área/Ciudad Local Extensión (opcional)

\* Correo electrónico de OC  

\* Tienes un codigo "SCAC"  Yes  No

Principios rectores del proveedor

Si tiene preguntas, comuníquese con [supplierenablement@ball.com](mailto:supplierenablement@ball.com)

\* Acepto los Principios Rectores para Proveedores



# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Cumplimiento Tributario

Proporcione su información fiscal en función del país donde se encuentra su empresa.

Si se encuentra en México:

¿Está ubicado en los EE. UU. u otros países? – Seleccione “Other (Otro)”

- **Identificación de Impuesto:** Ingrese la identificación fiscal de su empresa para su país respectivo como se muestra en su formulario de impuestos, **RFC (texto alfanumérico)** Si está haciendo negocios EN los EE. UU., proporcione su TIN como se muestra en su W8
- **Formulario de Impuestos**– Adjunte una copia de su **Constancia Fiscal** de impuestos e ingrese un vencimiento de 3 años. Si está haciendo negocios en los EE. UU., proporcione su W8
- **1042 Reporting Code (codigo)** – Si está haciendo negocios en los EE. UU., seleccione su código de informe 1042.



Cumplimiento tributario

\* Estás ubicado en los Estados Unidos u otros países?  Estados Unidos  Otro

\* Identificación del impuesto

Si está haciendo negocios en los Estados Unidos, proporcione lo siguiente:

\* Formulario de impuestos

Fecha de entrada en vigor

\* Fecha de vencimiento

\* Datos adjuntos Agregar [Archivo](#)

Descripción

Si está haciendo negocios en los Estados Unidos, proporcione lo siguiente:

El IRS requiere un formulario 1042 si cumple con los requisitos. Si corresponde, propor

Directrices del Formulario 1042 del <https://www.irs.gov/forms-pubs/about-form...>

# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Diversity/SBE Information (Diversidad del proveedor) Aplica solo para USA

Para los proveedores que están certificados como diversos o como una pequeña empresa comercial (SBE), proporcione los detalles de su certificación en esta sección.

- **Country (País)** – Ingrese el país donde se lleva a cabo su certificación
- **Diversity Category (Categoría)** – Ingrese la categoría/clasificación de su certificado de Diversidad
- **Agency (Agencia)** – Ingrese la agencia por la que está certificado. Si la agencia no está disponible para seleccionar, ingrésela como texto libre
- **Effective Date (fecha efectiva)** – Seleccione la fecha en que el certificado entró en vigencia
- **Expiration Date (Fecha de expiracion)**– Seleccione la fecha de caducidad del certificado
- **Attachments (Adjuntos)**– Adjunte una copia del certificado (puede adjuntar varios si corresponde)



Agregar diversidad

### Cumplimiento normativo

1. Representa a Ball ante terceros (cualquier agencia gubernamental, representante, empresa) en cualquier capacidad (como agente, representante, etc.) fuera de los Estados Unidos?

En caso afirmativo, complete A, B y C a continuación

2. Solicita licencias, permisos, concesiones, permisos o cualquier elemento similar en nombre de Ball o en beneficio de Ball fuera de los US?

En caso afirmativo, complete A, B y C a continuación

- a. Dónde representa a Ball (país, jurisdicción, etc.) fuera de los Estados Unidos?

- b. Con quién interactúa en su representación de Ball (por ejemplo,

# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Regulatory Compliance (conflict de intereses)

Ball espera que los conflictos de intereses se notifiquen antes de la incorporación y de forma continua.

- Si alguna de estas preguntas se aplica a su empresa, marque la casilla correspondiente y/o seleccione sí a la pregunta. Responda los campos condicionales que siguen a cada pregunta.
- 1. ¿Representa a Ball ante terceros (cualquier agencia gubernamental, representante, empresa) en cualquier capacidad (como agente, representante, etc.) fuera de los EE. UU.?
- 2. ¿Solicita licencias, permisos, concesiones, permisos o cualquier elemento similar en nombre de Ball o en beneficio de Ball fuera de los EE. UU.?
  - a. ¿Dónde representa a Ball (país, jurisdicción, etc.) fuera de los EE. UU.?
  - b. ¿Con quién interactúa en su representación de Ball (por ejemplo, agencia gubernamental, negocios de terceros) fuera de los EE. UU.?
  - c. ¿Cómo representas a Ball fuera de los EE. UU.?
- \*Ball requiere que los conflictos de intereses se divulguen oportunamente de manera continua. Con este fin, Ball espera que sus proveedores revelen si alguno de los empleados del proveedor es familiar cercano de los empleados de Ball o tiene conocimiento de cualquier otra situación que pueda crear un conflicto de intereses. ¿Conoce algún conflicto de interés actual o potencial?
- Si estas preguntas no se aplican a su empresa, deje la casilla en blanco y seleccione No.
- El equipo Legal será notificado si alguna de estas preguntas está marcada o marcada como "Sí".



### Regulatory Compliance

1. Do you represent Ball before any third parties (any government agency, representative, business) in any capacity (as an agent, representative, etc.) outside of the US?

If Yes, please fill out A,B and C Below

2. Do you apply for licenses, permits, grants, permissions, or any similar item in Ball's name or for the benefit of Ball outside of the US?

If Yes, please fill out A,B and C Below

\* Ball requires conflicts of interest to be timely disclosed on an ongoing basis. To this end, Ball expects its suppliers to disclose if any of supplier's employees are close family members of Ball employees or is aware of any other situation that may create a conflict of interest. Are you aware of any current or potential conflicts of interest?  Yes  No

\* If yes, please explain

La única pregunta mandatoria en el formato por favor selecciona una opción.

# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Certificado de Seguro

Si está realizando un trabajo en la propiedad de Ball Corporation, compras debe proporcionar y aceptar un certificado de seguro (COI) válido antes de comenzar el trabajo.

Se incluye una muestra de COI en el Cuestionario para proveedores que enumera los requisitos de seguro de Ball.

- **Fecha de entrada en vigor** – Seleccione la fecha en que entró en vigencia el COI (Certificado de seguro)
- **Fecha de vencimiento** – Seleccione la fecha de vencimiento del COI (obligatorio)
- **Datos adjuntos** – Adjunte una copia del Certificado de seguro (adjunte varios si es necesario)

## Certificado de seguro

Revise los requisitos del certificado de seguro adjunto

 Certificate\_of\_Insurance\_Requirements.pdf

### Seguro

Fecha de entrada en vigor  

Fecha de vencimiento  

Datos adjuntos [Agregar Archivo](#)

Descripción





# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Dirección de Remito

Ball Corporation requiere información bancaria precisa para realizar transacciones con su empresa. Proporcione su dirección bancaria y dirección de remitente dentro de esta sección.

- El metodo estandar de Ball es pago electronico.
- Solo se debe agregar y mantener una dirección de remitente dentro del formulario.
- Haga clic en “**Agregar dirección de Remito**” (Agregar envío a) para agregar el envío de su empresa a la información de dirección.

### Dirección de Remito

Agregue una o más Direcciones de Remitos, por completar un nuevo formulario de facturación correspondiente o eligiendo una dirección de remito ya existente.

Agregar dirección de remito

If you wish to update the payment information, please inactivate the existing remit to address below (change the Active field dropdown from Active to Inactive) and add a new one using the Add Remit-To button above.

Si desea actualizar la información de pago, desactive la dirección de remitente existente a continuación (cambie el menú desplegable del campo Activo de Activo a Inactivo) y agregue uno nuevo usando el botón Agregar remitente que se encuentra arriba.



# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Dirección de Remito

- Una vez que haga clic en el botón **“Crear nueva dirección de Remito”** aparecerá una página emergente para que seleccione una dirección de envío existente o cree una nueva dirección de envío.
- Si ya configuró que la remitente tome los detalles de la dirección en su perfil de Coupa (Configuración -> Admin -> Remit-To), se mostrará aquí. Para utilizar una dirección existente, haga clic en **“selecciona”**. Pase a la página 25 de este documento para continuar con la guía.
- Si no ha creado una dirección de remitente, haga clic en **“Crear nueva dirección de Remito”**.



Elegir una Dirección de Remito ✕

**Elija una ubicación de envío de remito a continuación (recomendado)**  
*Son algunos campos adicionales, pero proporcionan cumplimiento, verificación y reutilización.  
De lo contrario, haga clic en "Cancelar" para agregar información al formulario del cliente manualmente.*

Elija una dirección de remito existente o cree una nueva:

< >

**+ Crear nueva dirección de Remito**

Cancel

# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Dirección de Remito

- Una vez que haga clic en el botón **“Crear nueva dirección de Remito”** se le redirigirá a la sección **“¿Dónde se encuentra su negocio?”** Imagen.
- Ingrese el nombre legal de su empresa **Nombre de la entidad jurídica**.
- Seleccione el **País/Región** donde se encuentra su empresa.
  - El país seleccionado determina qué información se muestra y requiere en las siguientes pantallas. Rellene todos los campos obligatorios en estas pantallas
- Haga clic en **“Continuar”** después de ingresar toda la información requerida.

¿Dónde se encuentra su negocio?

La configuración de sus detalles comerciales en Coupa lo ayudará a satisfacer los requisitos de facturación y pago de sus clientes. Para obtener mejores resultados con los clientes actuales y futuros, complete la mayor cantidad de información posible.

\* Nombre de la entidad jurídica

País/Región

Este es el nombre oficial de su negocio registrado ante el gobierno local y el país/la región en el que se encuentra.

Cancelar Continuar



# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Dirección de Remito

- Seleccione el **Regimen Fiscal** de su empresa.
- Haga clic en **“Guardar y Continuar”** después de ingresar toda la información requerida.

Siempre envíe su primer CFDI mediante el portal de proveedores de Coupa, incluso si intenta enviar todos los CFDI subsiguientes a través de la opción de SFTP.

Información miscelánea

1 2

Siempre envíe su primer CFDI mediante el portal de proveedores de Coupa, incluso si intenta enviar todos los CFDI subsiguientes a través de la opción de SFTP.

La configuración de sus detalles comerciales en Coupa lo ayudará a satisfacer los requisitos de facturación y pago de sus clientes. Para obtener mejores resultados con los clientes actuales y futuros, complete la mayor cantidad de información posible.

\* Nombre de la entidad jurídica: Ball QRO

País/Región: México

\* Régimen fiscal: [dropdown]

Para realizar negocios en algunos países/regiones, se requiere que su factura incluya información específica sobre su empresa.

Cancelar Guardar y continuar

608 - Demás ingresos

609 - Consolidación

610 - Residentes en el Extranjero sin Establecimiento Permanente en México

611 - Ingresos por Dividendos (socios y accionistas)

612 - Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

614 - Ingresos por intereses

616 - Sin obligaciones fiscales

620 - Sociedades Cooperativas de Producción que optan por diferir sus ingresos

621 - Incorporación Fiscal

622 - Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras

623 - Opcional para Grupos de Sociedades

624 - Coordinados

628 - Hidrocarburos

607 - Régimen de Enajenación o Adquisición de Bienes

629 - De los Regímenes Fiscales Preferentes y de las Empresas Multinacionales

630 - Enajenación de acciones en bolsa de valores

615 - Régimen de los ingresos por obtención de premios

626 - Régimen simplificado de confianza

625 - Régimen de las Actividades Empresariales con ingresos a través de Plataformas Tecnológicas

requiere que su factura incluya información específica sobre su empresa.

Cancelar Guardar y continuar



# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Dirección de Remito

- La siguiente pantalla que se muestra es **“Cuénteles a sus clientes sobre su organización”** donde ingresará la información de su empresa.
  - Si usa el portal con otros clientes, seleccione qué clientes deben ver este envío para incluir.
  - Introduzca la dirección desde la que facturas
  - Indique si esta dirección debe usarse para Utilizar esta dirección para Dirección de Remito/Utilizar esta dirección para Enviar desde.
  - Si tiene una dirección diferente para el remitente y el envío, desmarque las casillas
  - Ingrese **ID DE IVA** este debe ser el RFC de su entidad que va ingresar a sus facturas.
- Dar clic **“Guardar y Continuar”** después de ingresar toda la información requerida



Cuénteles a sus clientes sobre su organización

1 2

¿Qué clientes desea que vean esto?

Todo  
 Ball Corporation

¿Desde que dirección es el origen de la factura?

\* Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

\* Ciudad

Estado

\* Código postal

País/región México

Utilizar esta dirección para Dirección de Remito.  
 Utilizar esta dirección para Enviar desde

**REQUERIDO PARA FACTURACIÓN**

Ingrese la dirección registrada de su entidad jurídica. Esta es la misma ubicación donde recibe documentos del gobierno. ⓘ

¿Cuál es su Id de impuesto? ⓘ

País/Región México

\* ID de IVA

Deseo utilizar esto como un número de identificación fiscal local

[Agregar Id. de impuesto adicional](#)

Varios

Codigo de Origen de factura

Idioma de preferencia Español (México)

# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Dirección de Remito

- Si selecciona **“Cuenta Bancaria”** ingrese la información bancaria requerida para continuar.
  - El país de la cuenta bancaria, la moneda y el nombre del beneficiario están predeterminados en su perfil del portal.
  - Si tienes una cuenta bancaria en México, se requiere la cuenta clave y código Swift- los 6 primeros dígitos de la cuenta clave van en “código de banco” y los restantes en “Numero de cuenta” y “confirmar número de cuenta”
  - La unión del campo “Codigo de Banco y “Numero de Cuenta debe hacer la cuenta Clave unificada.
  - Tenga en cuenta que es posible que parte de la información bancaria proporcionada en esta configuración no se transfiera al Cuestionario para proveedores de Ball y se le pedirá que vuelva a ingresar la información.
- Click **“Guardar y Continuar”** después de ingresar toda la información requerida.



Cuénteles a sus clientes sobre su organización

1 2

\*Tipo de pago Dirección

¿Cuál es su Dirección?

Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

Ciudad queretaro

Estado QUE

Código postal 72460

País/región México

Cancelar Guardar y continuar

¿Quién es su contacto de remito? (opcional)

¿Cuál es su Dirección de Remito?

Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

Ciudad queretaro

Estado QUE

Código postal 72460

País/región México

Cancelar Guardar y continuar

# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Dirección de Remito

- Clic **“Agregar Ahora”** en la siguiente pantalla para agregar la información de envío al Cuestionario del proveedor.

Cuénteles a sus clientes sobre su organización ×

1 2

¿Desea agregar una dirección de remisión al perfil del cliente ahora?

Agregar más tarde **Agregar ahora**



# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Dirección de Remito

- Si proporcionó detalles bancarios en los pasos anteriores, la información bancaria se completará automáticamente. Confirme que toda la información es correcta.
- Consulte la página 28 de esta guía para conocer los detalles bancarios requeridos para cada tipo de pago/país.
- Hay algunos campos que no se completan automáticamente desde el perfil del portal y es necesario configurar.
  - **Tipo de Cuenta**– Cuenta Corriente o Ahorro (requerido).
  - **Numero de Cuenta Bancaria:** digitos restantes despues de los primero 6 iniciales de la cuenta clave (no pueden ser mas de 12 digitos).
  - **Wire Routing Number** – Si usa transferencia bancaria para el pago (Banco extranjero).
  - **SWIFT Code (BIC)** – Número de ruta para transferencias electrónicas
  - **Código bancario**– Para cuentas CLABE de México, son los 6 primeros dígitos de la cuenta clave.

Agregar dirección de remito

Nuevo mandato a domicilio

### Detalle Bancario ✕

**Pais/región del banco** México

**Tipo de Moneda de Cuenta Bancaria** MXN

**Nombre del banco**

**Tipo De Cuenta**

**Número de la cuenta bancaria**  *i*  
Para Mexico= Numero de cuenta y Validacion

**Número de ruta ACH**  *i*  
Ingrese para proveedores de ACH US

**Código SWIFT (BIC)**  *i*

**Número BSB**  *i*

**Número de tránsito y número de institución**  *i*

**Número IBAN**  *i*

**Código bancario**  *i*

Si alguna información que se completó automáticamente es incorrecta, haga clic en la X roja para eliminarla y luego haga clic en Agregar-Remito





# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Dirección de Remito

- La información de la dirección del banco y la dirección de envío debe completarse automáticamente a partir de los pasos anteriores. Confirme que toda la información es correcta.
- Hay algunos campos obligatorios que no se completan automáticamente desde el perfil del portal y es necesario configurar.
  - Ingrese su correo electrónico **Remit-To E-mail**. Este es el correo electrónico al que se enviarán todas las notificaciones de remesas.

### Bank Address

Domicilio bancario

Ciudad del banco

Estado o región del banco

Código postal del banco

### Remit to Address

Street Address 1

Domicilio 2

Ciudad

Código postal

State or Region

País/región

Remit-To Email

Si alguna información que se completó automáticamente es incorrecta, haga clic en la X roja para eliminarla y luego haga clic en Agregar-Remito



# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Dirección de Remito

La ubicación de su banco determina qué información se requiere en la sección Remit-to-Address. Asegúrese de proporcionar todos los detalles de pago requeridos antes de enviar el formulario.

### US ACH Payment

- País de la cuenta bancaria, Moneda de la cuenta bancaria, Tipo de cuenta, Número de cuenta y Número de ruta ACH

### Canada ACH Bank Payment

- País de la cuenta bancaria, moneda de la cuenta bancaria, tipo de cuenta, número de cuenta bancaria, número de tránsito/institución (8 dígitos: n.º de banco + n.º de sucursal)

### Mexico ACH Bank Payment

- País de la cuenta bancaria, moneda de la cuenta bancaria, nombre del banco, tipo de cuenta, número de cuenta bancaria (12 dígitos) y código bancario (6 dígitos: n.º de banco + n.º de sucursal)



• CLABE # = Número de cuenta bancaria y código bancario

### US Wire Transfer

- País de la cuenta bancaria, Divisa de la cuenta bancaria, Tipo de cuenta, Número de cuenta, Número de ruta bancaria, Código SWIFT
- Dirección del banco

### Canada Wire Transfer

- País de la cuenta bancaria, moneda de la cuenta bancaria, nombre del banco, tipo de cuenta, número de cuenta bancaria, número de tránsito/institución o código SWIFT
- Dirección del banco

### Mexico Wire Transfer

- País de la cuenta bancaria, moneda de la cuenta bancaria, nombre del banco, tipo de cuenta, número de cuenta bancaria (12 dígitos), código bancario (6 dígitos: n.º de banco + n.º de sucursal) o código SWIFT
- Dirección del banco

### All other international payments

- País de la cuenta bancaria, moneda de la cuenta bancaria, nombre del banco, tipo de cuenta, número de cuenta bancaria (12 dígitos) y código SWIFT
- Dirección del banco

# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Enviar el cuestionario de proveedor

- Revise el formulario para confirmar que todos los campos obligatorios estén completos y que la información ingresada sea precisa
- Puede agregar comentarios a este formulario utilizando la sección de comentarios. Ball verá estos comentarios cuando revise el formulario.
- Haga clic en “**Guardar**” si no está listo para enviar el formulario y desea volver más tarde para enviarlo.
- Haga clic en “**Enviar para aprobación**”.
- El formulario será validado por el sistema. Si se encuentran errores, corríjalos y vuelva a enviarlos para su aprobación.

Internal Use Only

Commodity Office Cleaning & Janitorial

Please select the JDE instance(s) this supplier must be extended to JDE - CORP

PLEASE DO NOT EDIT OR MODIFY THE BELOW FIELDS – THEY ARE FOR INTERNAL PURPOSES ONLY

Is this supplier's terms calculated based on ship date?   
For Metal suppliers only

Will this supplier be set up with ERS?   
For Metal suppliers only

Rechazar Guardar **Enviar para aprobación**

Comentarios Silenciar comentarios

Ingresar comentario

Enviar notificación de comentario a un usuario ingresando @nombre (ejemplo: @JohnSmith)

Datos adjuntos Agregar Archivo Url

Agregar comentario


Ball completa esta sección solo para uso interno. NO edite ninguna parte de esta información.



# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Enviar cuestionario de proveedor

- Una vez que se envía el formulario, verá un mensaje emergente que dice: **“Se envió su información”**.
- El estado del formulario será **Aprobación Pendiente**.
- Para realizar modificaciones en el formulario mientras se encuentra en estado "Pendiente de aprobación", haga clic en "" en la parte inferior del formulario. Realice las actualizaciones y luego haga clic en **“Enviar para aprobación”**.



The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the logo "coupa supplier portal" is visible on the left, and user information "ASTRID" with a notification icon and "AYUDA" is on the right. A blue navigation bar contains links for "Inicio", "Perfil", "Ordenes", "Hojas de servicio/horas", "ASN", "Facturas", "Catálogos", "Rendimiento empresarial", and "Incorporación". Below this, a secondary bar shows "Su perfil" and "Solicitudes de información". The main content area is titled "Ball Corporation" and includes a dropdown menu for "Perfil" set to "Ball Corporation". A green notification banner at the top of the content area reads "Se envió su información" with a close button. Below the banner, the text "Aprobación pendiente" is highlighted with a red box. Further down, the text "Información Del QRO Cleaning Proveedor" and "General Information" are visible.





# BALL CORPORATION CUESTIONARIO PARA PROVEEDORES

## Formulario enviado para aprobación

- Nuestro equipo de Compras y Sistemas de proveedores revisará su formulario para asegurarse de que todo se ingresó correctamente y que tengamos la información que necesitamos para realizar transacciones con su empresa.
- Su Cuestionario para proveedores será **aprobado** si toda la información requerida se proporciona con precisión
  - Recibirá una notificación por correo electrónico informándole que el formulario ha sido aprobado. ¡Ya está listo para realizar transacciones con Ball!
- Su cuestionario será rechazado si falta información o está incompleta.
  - Recibirá una notificación por correo electrónico y detalles de lo que debe actualizarse para que se apruebe el formulario.
  - Para modificar su formulario es iniciando sesión en el CSP. Vaya a la pestaña Perfil -> Solicitudes de información -> seleccione Ball Corporation como perfil. Actualice el formulario y vuelva a enviarlo para su aprobación.



 Profile Info submitted to Ball Corporation was Approved

Powered by 


Hi Kim,


The company profile information that you submitted to your customer, Ball Corporation was recently approved.

This usually means that the information was correct and they will activate your new information so you can start transacting soon (or continue transacting with the new information).

No further action is required but you can click below to view additional details.

[View Profile Info](#)

 Profile Info submitted to Ball Corporation was Not Approved

Powered by 

Hi Kim,

The company profile information that you submitted to your customer, Ball Corporation was not accepted.

This usually means that some information was not correct and they cannot activate your new information as is.

You can click below to view additional details or update your info.

[Update Info](#)



# GRACIAS

---

Si tiene preguntas sobre el Portal de proveedores Coupa y como completar su registro, por favor comuníquese con el equipo de administración de proveedores.

([supplierenablement@ball.com](mailto:supplierenablement@ball.com))